

Kommunstyrelsens arbetsutskott kallas till sammanträde

Tid: 2016-01-26 kl. 13:00

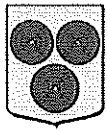
Plats: Kommunsalen

Öppnande, närvaro, justering

Beslutsärenden

1. **Ägardirektiv Orsabostäder (Johan Hult, 15.15 - 15.40)**
Förslag till beslut
2. **Revidering av avtal för Överförmyndare i samverkan i övre Dalarna**
Förslag till beslut
Kommunfullmäktige föreslås besluta:
Kommunfullmäktige fastställer avtal mellan Mora, Orsa, Älvdalens, Rättviks, Leksands och Vansbro kommuner om samverkan kring gemensam organisation för utförande av överförmyndarverksamhet, enligt förslag 2016-01-07.
3. **Remissvar: Mål och myndighet - en effektiv styrning av jämställdhetspolitiken**
Förslag till beslut
Kommunstyrelsens arbetsutskott har följande kommentarer, kopplat främst till förslaget om delmål nr 2 och arbetsliv, i betänkandet *Mål och myndighet - en effektiv styrning av jämställdhetspolitiken, SOU 2015:86*:
 - Orsa kommun ser positivt på att synliggöra jämställdhet i rekryteringsarbetet, t ex i en rekryteringspolicy, och att stöd och styrning i frågan kommer från en överordnad instans. Dock kan det finnas vissa svårigheter att rekrytera till vissa tjänster i en liten kommun och därmed svårigheter att tillämpa ett konsekvent jämställdhetsperspektiv i rekryteringsprocessen.
 - Ytterligare en kommentar, kopplat till delmål 2 och rubriken 5.8.2 Deltidsarbete, gäller arbetstidsavtal. För att öka jämställdheten för hen i arbetslivet efterfrågas mer flexibla arbetstidsavtal, t ex för rätten till heltid inom hemtjänsten. Detta är idag förenat med kostnader för kommunen som arbetsgivare vilket hindrar möjligheterna för individen att förbättra sin ekonomiska självständighet. Det kan därför vara ett uppdrag till arbetsmarknadens parter att stödja en process och ta fram metoder, t ex flexibla arbetstidsavtal, som understödjer möjlighet till heltidsarbete.

En generell kommentar kring utredningen är att denna inte har något fokus på personer som varken betraktar sig som kvinna eller man och att denna grupp kan behöva tydliggöras i framtida analyser eller i jämställdhetspolitiken.
4. **Remissvar: Boverkets rapport 2015:32 om ovårdade tomter och förfallna byggnader (kompletterande handling skickas senare)**
Förslag till beslut



Informationsärenden

1. Utvärdering av projektet E-meetings (Ipad), (Rebecka Liljengren, 13.00 -13.20)
2. Överenskommelse samverkan unga arbetslösa (Anders Rosell, 13.40- 14.00)
3. Återkoppling förstudien Tillväxt & Tillsyn Destinationsutveckling (Joakim Larsson, 14.00- 14.25)
4. Diskussion om mål i näringslivsstrategi (Joakim Larsson, 14.25- 15.10)
5. Diskussion om en förbättrad ansvarsfördelning för kommunstyrelsens utskott (Lena Nyberg, 15.40- 16.40)

Delgivningar

1. Nominering Coompanion Dalarna 2016
2. Val till Avfall Sveriges styrelse och revision
3. Delårsbokslut och koncernredovisning samt revisorernas granskningsrapport Region Dalarna
4. Protokoll Hjälpmedelsnämnden Dalarna 2015-12-10
5. Protokoll Nodava AB 2016-01-10
6. SKL cirkulär 15:41 om vårdprisindex och omsorgsindex
7. SKL cirkulär 15:42 om budgetförutsättningar 2015-2019
8. SKL cirkulär 15:43 om redovisningsfrågor 2015 och 2016
9. SKL cirkulär 15:44 om slutligt utfall av 2014 år kommunala fastighetsavgift samt prognos för 2015
10. SKL cirkulär 15:45 om utfall i utjämningsystemen 2016
11. SKL cirkulär 15:46 om ny instansordning för va-mål
12. SKL cirkulär 16:02 om kostnadsansvar för stödinsatser avseende barn och ungdomar som är placerade eller vistas i annan kommun

Mikael Thalin
Ordförande

Camilla Staberg
Sekreterare

Ägardirektiv för Orsabostäder AB

Ägardirektiv för verksamheten i Orsabostäder AB, nedan kallat bolaget, antagna av kommunfullmäktige i Orsa kommun den§xx, och fastställda av bolagstämman den

1. Bolaget som en del av den kommunala organisationen

Bolaget ägs av Orsa kommun. Bolaget är en del av kommunens verksamhet och ska i sin verksamhet beakta detta. Bolagets verksamhet regleras, utöver av lag och bolagsordning, av direktiv utfärdade av kommunfullmäktige i Orsa kommun, fastställda av bolagsstämman. Förutom lag och författning, bolagsordning och ägardirektiv regleras bolagets verksamhet och förhållande till kommunen genom.

- Kommunstyrelsens reglemente
- Styr- och policydokument antagna av Orsa kommunfullmäktige
- Mål och riktlinjer som fastställs av Orsa kommunfullmäktige
- Förekommande avtal mellan kommunen och bolaget

2. Kommunens direktivrätt

Bolagets styrelse och verkställande direktör har att följa direktiv såvida de inte strider mot bolagsordningen, mot tvingade bestämmelser i lag eller annan författning (exempelvis. aktiebolagslagen, offentlighets- och sekretesslagen) eller mot bolagets intresse. Detta ägardirektiv är ett komplement till bolagsordningen.

3. Kommunens ägarfunktion

Bolaget står enligt 6 kap 1§ kommunallagen under uppsikt av kommunstyrelsen i Orsa kommun. Kommunstyrelsen utövar kommunens ägarfunktion över bolaget i enlighet med vad som anges i kommunstyrelsens reglemente. Bolaget ska lämna den information om verksamheten som de begär. Kommunstyrelsen har rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Bolaget ska lämna kommunstyrelsen den information om verksamheten som de begär. Den närmare omfattningen av informationen fastställs i samråd med bolagets styrelse.

Bolaget erinras om att kommunstyrelsen enligt 6 kap 1a § kommunallagen har att fatta årliga beslut om huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförs inom ramen för de kommunala befogenheterna.

4. Offentlighet och sekretess

Bolaget omfattas av offentlighetsprincipen. Beslut om avslag på begäran att lämna ut eller ta del av handling ska fattas av VD eller annan person om VD så beslutar.

Föreligger på grund av lagstadgad sekretess hinder mot att överlämna viss uppgift till ägaren får uppgiften uteslutas. Bolaget ska i så fall uppge att strykning/utelämnade skett.

5. Ägaridé

5.1 Bolagets styrelse

Ansvar för bolagets organisation åvilar enligt aktiebolagslagen bolagets styrelse. Styrelsen ska utforma organisationen så att de bästa förutsättningarna för bolagets syfte och mål tillgodoses.

5.2 Allmännyttigt syfte

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Orsa kommun och erbjuda möjlighet till boinflytande.

Det ingår exempelvis att tillgodose olika bostadsbehov, det vill säga inte enbart för grupper med särskilda behov eller som av olika skäl har en svag ställning på bostadsmarknaden, utan även att tillhandahålla ett varierat bostadsutbud av god kvalitet som attraherar olika hyresgäster.

5.3 Undantagen från självkostnadsprincipen, affärsmässiga principer

Bolaget ska bedriva verksamheten på affärsmässiga principer. Affärsmässiga principer innebär att bolaget alltid ska utgå från vad som är långsiktigt bäst för bolaget med hänsyn taget till de begränsningar och förutsättningar som ligger i att vara en långsiktig och seriös fastighetsägare inom ramen för de regler och normer som gäller för denna sektor.

Affärsmässiga principer innebär vidare att bolaget inte ska få några särskilda fördelar från ägaren som i förhållande till privata konkurrenter gynnar företaget ekonomiskt. .

Som exempel på vad som menas med affärsmässiga principer kan nämnas:

- Relationen mellan kommunen och bolaget ska vara affärsmässigt och ekonomierna hållas åtskilda från varandra.
- Kommunen ställer marknadsmässiga krav på bolaget.
- Kommunen får inte löpande täcka förluster i bolaget, men har, som vilken ägare som helt, rätt att tillskjuta ett långsiktigt eget kapital i bolaget.
- Bolaget ska till kommunen betala borgensavgift i de fall kommunen gått i borgen för bolagets lån.
- Kommunen kan inte kräva att bolaget vidtar åtgärder som inte är lönsamma för bolaget.
- Ansvar för bostadsförsörjningen åvilar kommunen.

5.4 Likvidering

Likvideras bolaget ska dess tillgångar tillfalla Orsa kommun

6. Bolagets verksamhet

Föremålet för bolagets verksamhet anges i bolagsordningen § 3. Bolaget får ej bedriva verksamhet som inte är förenlig med bolagsordningen. Bolaget ska i sin verksamhet beakta den kommunala lokaliseringsprincipen. Kommunerna har enligt lag ett uttalat ansvar för bostadsförsörjningen generellt och ett särskilt ansvar för vissa grupper av dess medlemmar. Orsabostäder AB är ett viktigt verktyg för att kommunen ska uppfylla detta ansvar.

Bolaget skall

- Erbjudas ett brett utbud av bostäder med stor valfrihet beträffande storlek, standard och läge samt i linje med vad som framgår av punkt 5.2 Allmännyttigt syfte.
- Tillsammans med övriga aktörer på bostadsmarknaden tillgodose att hyresbostäder finns att tillgå på konkurrenskraftiga villkor, och till god teknisk och arkitektonisk kvalitet.
- Medverka till att det finns bostäder för utsatta och svaga grupper.
- Främja integration, social sammanhållning och trygghet i bolagets bostadsområden.
- Bolaget ska ha en långsiktighet i sitt agerande och arbeta så kundorienterat att det uppfattas som ett attraktivt alternativ på bostadsmarknaden oavsett den bostadssökandes behov och ekonomiska möjligheter
- Se till att det finns en god och allsidig service för hyresgästerna.
- Genom att beakta miljöhänsyn och kretsloppstänkande vi såväl byggnation som drift, underhåll och rivningar arbeta för en god miljö.
- Pröva möjligheten att bygga i trä vid varje nytt projekt

Genom sin verksamhet i punkterna ovan ska bolaget aktivt verka för att Orsa kommun ska uppfattas som en attraktiv kommun att bo och verka i.

7. Kommunfullmäktiges ställningstagande

Bolaget ansvarar för att Orsa kommunfullmäktige får ta ställning innan sådana beslut fattas som är av principiell betydelse eller annars av större vikt. Av bolagsordningen framgår att vissa beslut fattas av bolagsstämman. En fråga som faller utanför uppräkningsen i bolagsordningen kan trots detta vara en sådan fråga som kräver ställningstagande enligt denna punkt.

Uppstår tveksamheter om huruvida ställningstagande krävs, ska bolaget samråda med kommunstyrelsen i Orsa kommun.

8. Förvaltningsberättelsen

Bolagets styrelse ska årligen i förvaltningsberättelsen, utöver vad aktiebolagslagen stadgar, redovisa hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av kommunfullmäktiges mål samt av det i bolagsordningen och dessa direktiv angivna syftet och ramarna med detsamma. Uttalandet ska vara så utformat att det kan läggas till grund för

lekmannarevisorernas granskning liksom för kommunstyrelsens uppsikt och beslut enligt 6 kap 1 och 1a §§.

9. Granskningsrapporten

Det åligger bolagets lekmannarevisorer att årligen i sin granskningsrapport särskilt yttra sig över huruvida bolaget bedrivs på ett ändamålsenligt sätt utifrån det syfte som angivits i bolagsordningen och i detta ägardirektiv liksom de kommunala befogenheter som utgör ram för verksamheten.

Lekmannarevisorerna ska genast uppmärksamma kommunstyrelsen om bolaget brister i det avseende som omnämns i första stycket.

10. Ekonomiska och finansiella mål

Orsabostäder AB ska långsiktigt arbeta för att konsolidera bolaget i syfte att minimera kommunens risktagande som ägare samtidigt som bolagets kreditvärdighet ökar. Det är av största vikt att bolaget har en stark ekonomi på såväl kort som lång sikt.

Soliditet

Bolaget ska sträva efter att ligga mellan 10 och 20 %. Den nedre gränsen krävs för att bolaget ska kunna vara förmöget att agera på lång sikt, vara kreditvärdigt och minska risken för ägaren. I denna konsolideringsfas är kapitalet ett mål för bolaget.

Avkastningsmål

Bolagets långsiktiga avkastningskrav ska baseras på marknadsvärden och utgå från ett marknadsmässigt avkastningskrav med hänsyn tagen till bolagets befintliga fastighetsbestånd, beståndets belägenhet, ålder och underhållsstatus liksom den risk man är beredd att ta. Kommunfullmäktige fastställer årligen, efter dialog med bolaget, det avkastningskrav som kommunen har på bolaget.

Utdelning

Kommunfullmäktige fastställer årligen det utdelningskrav som kommunen har på bolaget.

11. Information och ägardialog

Kommunstyrelsen ska fortlöpande hållas informerad av bolaget om dess verksamhet. Bolaget ska initiera möten med ägaren om omständigheterna så påkallar.

Bolaget ska till kommunstyrelsen redovisa bolagets ställning och resultat per 31/3 och 31/7. Bolaget ska därvid uppmärksamma ägaren på viktiga omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet.

Kommunstyrelsen ska utan dröjsmål få del av

- Ekonomiska och verksamhetsmässiga rapporter enligt kommunens styrprinciper
- Protokoll från bolagsstämma
- Protokoll från styrelsesammanträde
- Bolagets årsredovisning med revisionsberättelse och granskningsrapport från lekmannarevisorerna

Bolagets presidium, VD och vid behov andra nyckelpersoner i bolaget ska delta vid så kallat ägarrådsmöte. Ägaren kallar till ägarrådsmöte minst två gånger per år.

12. Budget och verksamhetsplan

Bolaget ska årligen fastställa verksamhetsplan med strategiska mål för de närmaste tre räkenskapsåren och budget för nästkommande räkenskapsår. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas Orsa kommun senast 31 december.

13. Suppleanternas inträde

Suppleanter utses av kommunfullmäktige. Om suppleant inte kan tjänstgöra inträder suppleanter i den ordning de valts av kommunfullmäktige och enligt fastställd inkallelseordning.

Suppleant ska kallas till styrelsens sammanträde. Icke tjänstgörande suppleant har närvaro- och yttranderätt vid styrelsens sammanträden. Suppleant som ej tjänstgör får kallelse och protokoll för kännedom samt åläggs att iaktta samma lojalitets- och tystnadsplikt som ledamot.

14. Taxa för kopiering av allmänna handlingar

Bolaget ska tillämpa den för Orsa kommun vid var tid gällande taxan för kopiering av allmänna handlingar som begärs av enskild.

15. Arkivreglemente

Orsa kommuns arkivreglemente ska tillämpas i bolaget
Arkivmyndighet är kommunstyrelsen i Orsa kommun

16. Kommunal koncernredovisning

Bolaget ska till Orsa kommun lämna de uppgifter som kommunen bedöms nödvändiga för upprättande av årsredovisning och delårsrapport enligt lag (1997:614) om kommunal redovisning.

17. Bolagsstämma

Bolaget ska årligen senast före utgången juni månad hålla årsstämma. Av bolagsordningen framgår hur kallelse till bolagsstämma ska ske. Information om bolagsstämma med angivande av tid och plats samt dagordning ska publiceras på bolagets webbplats senast två veckor i förväg. Samma information ska inom samma tid tillställas Orsa kommun för möjliggörande av publicering på kommunens webbplats.

Kommunfullmäktige	2001-12-17	9
Kommunstyrelsen	2001-12-03	9
Kommunstyrelsens arbetsutskott	2001-11-20	8

Kf § 103

Ks § 105

Au § 233

Dnr 00/KK0304-107

Förslag till ägardirektiv för Orsabostäder AB

Kommunledningskontoret har med skrivelse 2001-10-11 överlämnat förslag till ägardirektiv för Orsabostäder AB. Förslaget har tagits fram efter diskussioner med bolagets styrelse och VD samt representanter för samtliga partier i kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen har tidigare 2000-10-16 § 86, fastställt arbetsgången för utarbetandet av direktiven.

Arbetsutskottet beslutar

att överlämna ärendet till kommunstyrelsen utan eget förslag.

Kommunstyrelsen gör en mindre redaktionell ändring i förslaget.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

att anta upprättat förslag till ägardirektiv för Orsabostäder AB (bilaga).

Kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Justerandes sign



14-90 |

Utdragsbestyrkande

Ägardirektiv för Orsabostäder AB

Ägardirektiv för verksamheten i Orsabostäder AB, nedan kallat bolaget, antagna av kommunfullmäktige i Orsa kommun 2001-xx-xx, § xx. och fastställda av bolagsstämman 2001-xx-xx.

Allmänt

1

Bolaget är organ för kommunens bostadsförsörjning och således underordnat Orsa kommun. Bolaget står i sin verksamhet under kommunstyrelsens uppsikt och har att följa av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen med stöd av delegation utfärdade direktiv.

Förutom genom lagar och författningar som reglerar aktiebolag och kommunalt ägda aktiebolags verksamhet regleras bolagets verksamhet och bolagets förhållande till kommunen genom

- a. gällande bolagsordning
- b. gällande ägardirektiv
- c. av fullmäktige och av kommunstyrelsen enligt ovan utfärdade särskilda direktiv
- d. förekommande avtal mellan kommunen och bolaget.

2

Det ankommer på bolagets styrelse och verkställande direktör att följa utfärdade direktiv om de ej står i strid mot tvingande bestämmelser i aktiebolagslagen eller annan lag eller författning.


Riktlinjer för verksamheten

3

Kommunens ändamål med bolaget, utöver vad som framgår av bolagsordningen, är att detta på affärsmässiga grunder skall vara kommunens främsta instrument för en social bostadspolitik samt vara ledande på bostadsmarknaden beträffande hyresnivåer.

Bolaget skall ha ett varierat utbud av lägenheter för alla kategorier av bostadskonsumenter samt erbjuda hyresgäster inflytande i boendet.

Bolaget skall inte driva olönsam verksamhet eller genomföra olönsamma projekt om dessa inte av andra skäl är affärsmässigt försvarbara. Om ägaren ändå begär att sådan verksamhet skall drivas eller sådana projekt genomföras skall särskilt avtal om bl a finansiering träffas mellan ägaren och bolaget.

 M.G.O

I bolagets ansvar ingår att löpande underhålla sin fasta egendom samt genomföra de investeringar i befintligt fastighetsbestånd som krävs för att erbjuda ett attraktivt och tilltalande bostadsbestånd.

Bolaget har rätt att åta sig externa förvaltningsuppdrag som överensstämmer med bolagsordningens intentioner.

4

Bolaget skall årligen, före bokslutsdispositioner, generera ett överskott. Överskottet skall tillföras det egna kapitalet.

Bolaget skall självt svara för eller söka finansiering av investeringar.

5

Som organ för del av kommunens bostadsförsörjning skall bolaget i sin verksamhet beakta ägarens övergripande bostadspolitiska mål.

Bolaget skall i sin verksamhet ha en tydlig miljöprofil som står i överensstämmelse med ägarens miljö- respektive energipolitiska mål.

Information och samordning

6

Kommunstyrelsen skall ges den information och tillställas de handlingar som den begär. Informationsskyldigheten omfattar inte handlingar eller förhållanden för vilket sekretess gäller enligt lag.

På begäran från kommunstyrelsen skall bolagets ledning informera kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen om bl a bolagets aktuella verksamhet, prognoser och nyckeltal, pågående investeringar och investeringsplaner samt ekonomiska ställning vid minst två tillfällen per år.

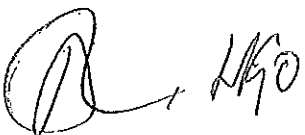
7

Bolaget skall årligen senast 15 februari tillhandahålla kommunstyrelsen det underlag styrelsen begär för upprättande av kommunens årsredovisning.

8

Kommunfullmäktiges godkännande skall inhämtas såvitt avser:

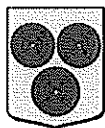
- a. bildande eller förvärv av dotterbolag
- b. planer om ny eller ändrad inriktning av bolagets verksamhet
- c. försäljning respektive förvärv av fast egendom som är strategiskt lokaliserad i centrala Orsa eller annars är av väsentlig betydelse för bolagets verksamhet enligt punkten 3 eller påverkar bolagets samlade bostadsbestånd med mer än 5 procent av det totala antalet bostadslägenheter

 A handwritten signature and the initials 'HGO' are present at the bottom left of the page.

- d. Rivning eller nybyggnad av byggnader avsedda för bostäder eller lokaler
- e. Förvärv av enskilda fastigheter som till övervägande del inte är avsedda för bostadsändamål
- f. upptagande av lån om bolagets samlade låneskuld härigenom kommer att överstiga 100 miljoner kronor
- g. övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt

Skulle olika mening uppkomma i styrelsen om fråga är av sådant slag att den skall underställas fullmäktige skall samråd ske med kommunstyrelsen.

 M-90



Kommunledningskontoret
Ann-Therese Albertsson

Kommunstyrelsen

Revidering av avtal för Överförmyndare i samverkan i övre Dalarna

Sammanfattning av ärendet

Mora, Orsa, Älvdalens, Rättviks, Leksands och Vansbro kommun samverkar sedan 2011 i en gemensam organisation för utförande av lagstadgad överförmyndarverksamhet. En översyn av gällande samverkansavtal har genomförts och förslag till nytt avtal har samverkats med samtliga samverkanskommuner.

Ett antal mindre förändringar föreslås för att förtydliga och förenkla texten i avtalet. Den stora förändringen som föreslås är "5.2 Kostnadsfördelning" vilket innebär att kostnadsfördelningen istället för att baseras på invånarantal baseras på kommunernas faktiska antal ärenden.

Föreslagna förändringar tydliggörs i "FÖRSLAG 2016-01-07". Överstruken text föreslås tas bort och kursiv text föreslås läggas till.

Nytt avtal gäller under förutsättning av beslut om godkännande i samtliga samverkande kommuner.

Beslutsunderlag

Förslag till samverkansavtal 2016-01-07.
Gällande samarbetsavtal.

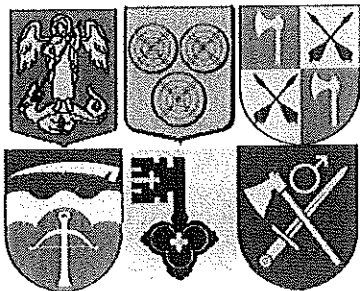
Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås besluta:
Kommunfullmäktige fastställer avtal mellan Mora, Orsa, Älvdalens, Rättviks, Leksands och Vansbro kommuner om samverkan kring gemensam organisation för utförande av överförmyndarverksamhet, enligt förslag 2016-01-07.

Sändlista

Samverkande kommuner

Ann-Therese Albertsson
Kommunchef



Mora kommunfullmäktige
2011-06-20 § 52

1 (7)

Orsa kommunfullmäktige
2011-06-27 § 50

Älvdalens kommunfullmäktige
2011-06-27 § 65

Rättviks kommunfullmäktige
2011-08-25 § 87

Leksands kommunfullmäktige
2011-06-13 § 49

Vansbro kommunstyrelse
2011-05-31 § 169
(kommunfullmäktige 2010-11-01
§ 74)

Dnr

Samarbetsavtal om gemensam handläggargorganisation för Överförmyndarnas verksamhet i Mora, Orsa, Älvdalens, Rättviks, Leksands och Vansbro kommuner

Bakgrund

Detta avtal reglerar samarbetet mellan Mora kommun (värdkommun), Orsa, Älvdalens, Rättviks, Leksands och Vansbro kommuner avseende gemensam organisation för utförande av lagstadgad överförmyndarverksamhet i samverkande kommuner.

Följande kommuner ingår i samarbetet.

Kommun	Antal inv. 101231*	% av total andel
Mora	20 153	30
Orsa	6 922	10
Älvdalen	7 207	11
Rättvik	10 811	16
Leksand	15 289	23
Vansbro	6 805	10
Totalt	67 187	100 %

- Enligt SCB (Statistiska centralbyrån) sista december 2010.

Syfte

Syftet med samarbetet är att gemensamt nyttja resurser för att få en organisation som långsiktigt klarar av såväl ökad ärendetillströmning som skärpta lagkrav på överförmyndarverksamheten. Strävan är att långsiktigt kunna upprätthålla erforderlig kontinuitet, kompetens, kvalitet (rättsäkerhet) och att uppnå kostnadseffektivitet.

Den gemensamma organisationen ska utföra de uppgifter som ankommer på överförmyndaren i respektive samarbetsorganisation och som kan delegeras av densamma till tjänsteman. Respektive samarbetskommun utser överförmyndare som till tjänstemännen i den gemensamma organisationen delegerar rätten att fatta beslut på överförmyndarens vägnar. Respektive samarbetskommun utser också ersättare till ordinarie överförmyndare.

Överförmyndaren kan delegera beslutanderätt i alla ärenden förutom;

- framställning eller yttrande till kommunfullmäktige,
- beslut om att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdrag (olämpliga gode män/förvaltare),
- beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo,
- föreläggande av vite.

Handläggare som har delegation att besluta i överförmyndarens ställe kan när så är nödvändigt hänskjuta beslutet till överförmyndaren.

Beslut som fattas på delegation behöver inte anmälas till respektive överförmyndare.

§ 1 Omfattning

För samarbetet ska det finnas en gemensam organisation som ska utföra följande:

- Samtliga de uppgifter som delegerats till den gemensamma organisationen enligt 19 kap. 14 § Föräldrabalken.
- Inom ramen för delegationen ansvarar den gemensamma organisationen för överförmyndarens tillsynsverksamhet över gode män, förvaltare och förmyndare enligt 16 kap. Föräldrabalken.
- Vid icke delegeringsbara förfaranden ska tjänstemannaorganisationen efter föredragning av ärenden presentera överförmyndaren ett förslag till beslut eller liknande.
- Arvoden och kostnadsersättning åt gode män och förvaltare ingår bara i samarbetet på så sätt att förslag till beslut härom tas fram av tjänstemannaorganisationen. Arvoden och kostnadsersättning utbetalas därefter av samarbetskommunen.
- Den gemensamma organisationen ansvarar för dokumentation, dvs upprätthållande och granskning av personakter.

- Utbildning av gode män.
- Rekrytering av gode män efter förslag från respektive överförmyndare.
- Fullgörande av i framtiden samtliga ställda lagkrav på överförmyndarverksamheten såsom eventuell jourverksamhet, utbildning av gode män osv.

§ 2 Organisation/ansvattig arbetsgivare

Mora kommun är värdkommun för den gemensamma handläggargenerationen och ingår i värdkommunens organisation. Anställningsmyndighet för de tjänstemän som ingår i den gemensamma generationen är således Mora kommun.

Den gemensamma generationen har sitt arbetsställe och säte i Mora kommun.

§ 3 Bemanning och organisatorisk placering med mera

För att kunna uppnå de fördelar som är syftet med samarbetet erfordras i nuläget en organisation om 4,0 tjänster.

Den gemensamma handläggargenerationen är en självständig myndighet som organisatoriskt tillhör värdkommunens förvaltningsorganisation. Den gemensamma generationens namn är *Överförmyndare i samverkan i övre Dalarna*.

§ 4 Besökstider

Den gemensamma generationen beslutar om telefontider och eventuella besökstider. Det åligger samverkanskommunerna att tillhandahålla lämplig lokal för besök utan kostnad för värdkommunen.

§ 5 Akter/register

Personakter ska förvaras i värdkommunen. Då ärende upphört ska akten överlämnas för arkivering enligt dokumenthanteringsplan till centralarkiv i respektive samarbetskommun.

Övriga handlingar som ska bevaras enligt dokumenthanteringsplanen överlämnas till centralarkiv i respektive samarbetskommun enligt planen.

Datasystem och register som förs av den gemensamma generationen ska ständigt ajourhållas.

§ 6 Budget

Värdkommunen ska för den gemensamma generationen årligen upprätta och fastställa budget i samråd med övriga samverkande kommuner. Förslag till preliminär budget ska av värdkommunen tillställas övriga samverkande kommuner senast 1 maj varje år.

§ 7 Underlag för kostnadsfördelning

Mora kommun upplåter lokal och utrustning.

I underlag för budget ska de kostnader som ska fördelas mellan samarbetskommunerna tas upp utifrån följande kostnader;

- Lön och personalomkostnader
- IT
- Telefoni
- Lokaler/hyra
- Resor
- Litteratur
- Kompetensutveckling
- Kontorsmaterial
- Kompletterande inventarier
- Kontorsmöbler (engångskostnad vid uppstart av verksamheten)
- Avgift till värdkommunen (betalas av övriga samverkanskommuner)

Det noteras att arvoden och kostnadsersättningar till gode män och förvaltare samt kostnader för överförmyndare och ersättare inte omfattas av samarbetet. För dessa kostnader ansvarar respektive huvudmans hemkommun.

§ 8 Kostnadsfördelning

Kostnaderna (totala faktiska kostnaderna) för den gemensamma organisationen ska fördelas mellan samarbetskommunerna utifrån kommunernas invånarantal per den sista december året före budgetens fastställande.

Anser någon av samarbetskommunerna att fördelningen är oskälig, kan den kommunen uppta förhandlingar med de övriga kommunerna i denna fråga. Träffas överenskommelse om annan fördelning av organisationens kostnader anses avtalet inte uppsagt, utan löper vidare med överenskommen fördelning. Kan överenskommelse inte träffas gäller vad som stadgas i §§ 13 och 17.

§ 9 Ersättning

Ersättning ska av vardera kommun betalas till värdkommunen halvårsvis i förskott enligt budget och kostnadsfördelning (§§ 6-8).

Verksamhetens kostnader ska slutregleras före januari månads utgång året efter verksamhetsåret.

§ 10 Ekonomisk redovisning och överskott

Värdkommunen ska årligen till samarbetskommunerna före den 15 februari redovisa föregående års räkenskaper.

Vid överskott överförs detta till kommande år. Vid underskott fördelas kostnaderna enligt vad som anges i detta avtal avseende kostnadsfördelningen enligt § 8.

Om överskott/underskott uppstår och samarbetskommunerna anser att överskott/underskott är orimligt stora gäller vad som stadgas i § 14.

§ 11 Utökning av verksamhetens omfattning

Utökning av verksamhetens omfattning (§1) enligt detta avtal ska ske efter samråd och godkännande av samarbetskommunerna.

§ 12 Utökning av samarbetskommuner

Om utökning av samarbetskommuner aktualiseras, ska samråd ske med samtliga befintliga samarbetskommuner. Det är dessa som samfällt beslutar om huruvida utökning av antalet ska ske eller ej, samt villkor för en utökning.

§ 13 Kontaktperson

Kontaktperson i respektive samarbetskommun är vald överförmyndare.

§ 14 Tillägg/ändringar/omförhandling

Tillägg och ändringar av detta avtal ska ske skriftligen för att vara gällande och beslutas av samtliga kommunfullmäktige.

Om samarbetskommunerna efter omförhandling inte kan enas om ändringar/tillägg gäller avtalet på oförändrade villkor intill dess att avtalet upphör för samarbetskommun enligt vad som stadgas i bestämmelsen om uppsägning (§ 18).

§ 15 Utvärdering

Detta samarbetsavtal ska årligen utvärderas. Att särskilt beakta vid utvärderingen är att verksamheten ska bedrivas med hög kvalitet (rättssäkerhet). Verksamheten ska bedrivas så kostnadseffektivt som möjligt. Det är värdkommunens ansvar att säkerställa att årlig utvärdering sker.

§ 16 Insyn i förvaltningen

Samarbetskommunerna har genom sina överförmyndare rätt till löpande insyn i den gemensamma organisationens verksamhet och de personätenden som är hänförliga till den egna kommunen.

§ 17 Tvist

Tvist ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna. Om detta visar sig ogörligt ska tvist prövas av allmän domstol.

§ 18 Avtalstid och uppsägning

Avtalet gäller från undertecknandet till och med 31 december 2014. Om samarbetsavtalet inte sägs upp av samarbetskommun senast 24 månader före avtalstidens utgång förlängs avtalet med fyra år för varje period med 24 månaders uppsägning.

Uppsägning av avtalet gäller endast för den samarbetskommun som säger upp avtalet. För övriga fortsätter samarbetsavtalet att gälla såvida omständigheterna inte är sådana att samarbetet uppenbarligen inte kan fortsätta.

Uppsägningen om 24 månader ska ses mot bakgrund av att värdkommunen ska få rimlig tid för anpassning av sina personalresurser.

§ 19 Samarbetets upphörande

I det fall den gemensamma organisationen upphör fördelas tillgångarna och avvecklingskostnaderna på samma sätt som kostnaderna för verksamheten enligt § 8

Då organisationens personal är anställda av värdkommunen åligger det övriga samverkande kommuner vid avtalets upphörande, om de avser att anställa personal för handläggning av sin överförmyndarverksamhet, att erbjuda personalen i den gemensamma organisationen anställning i denna verksamhet.

Det åvilar den gemensamma organisationen att vid samarbetets upphörande till respektive kommun överlämna personakter, register och övriga handlingar.

§ 20 Interimsorganisation

Värdkommunen har påbörjat rekrytering av personal för den gemensamma organisationen, för att den ska kunna igångsättas 2011-10-01. Det behövs därför en interimsorganisation, som kommer att få kostnader som kan hänföras till år 2011 och 2012 och som inte är budgeterade enligt budgetmodellen i § 6 i detta avtal.

Kostnader för interimsorganisationen skall därför fördelas mellan samarbetskommunerna enligt vad som stadgas i detta avtal i §§ 7 och 8.

§ 21 Avtalets giltighet

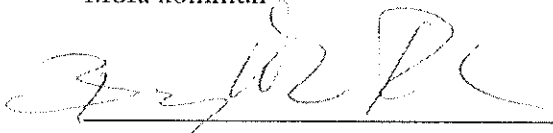
Detta avtal gäller under förutsättning av beslut om godkännande i samtliga samverkande kommuner.

§ 22 Originalavtal

Detta avtal har upprättats i sex original varav parterna tagit varsitt.

2011-09-07

Mora kommun



Bengt Åke Rehn

Kommunstyrelsens ordförande

2011-09-07

Orsa kommun

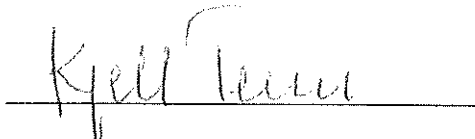


Marie Olsson

Kommunstyrelsens ordförande

2011-09-07

Älvdalens kommun

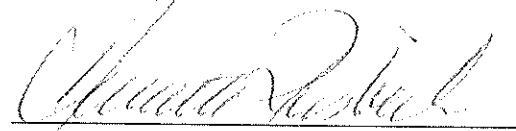


Kjell Tenn

Kommunstyrelsens ordförande

2011-09-07

Rättviks kommun

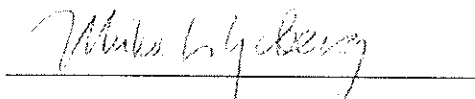


Annette Riesbeck

Kommunstyrelsens ordförande

2011-09-07

Leksands kommun

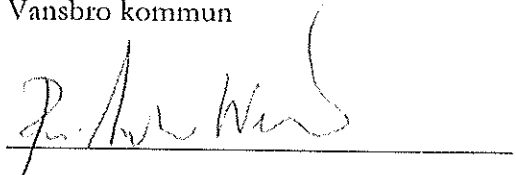


Ulrika Liljeberg

Kommunstyrelsens ordförande

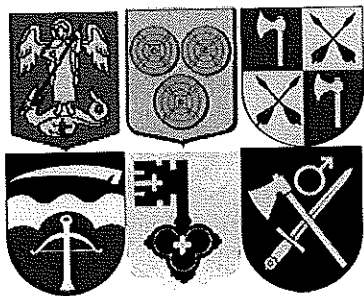
Datum 2011-09-07

Vansbro kommun



Ifer Anders Westhed

Kommunstyrelsens ordförande



FÖRSLAG 2016-01-07

Avtal mellan Mora, Orsa, Älvdalens, Rättviks, Leksands och Vansbro kommuner om samverkan kring gemensam organisation för utförande av överförmyndarverksamhet

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Bakgrund och syfte
2. Vårdkommun
3. Ändamål och omfattning
4. Organisation
5. Ekonomi
6. Övergripande bestämmelser
7. Giltighetstid och uppsägning

Detta avtal gäller fr.o.m. 2016-07-01 och ersätter det avtal som antogs av kommunfullmäktige i Mora kommun 2011-06-20, § 52, Orsa kommun 2011-06-27, § 50, Älvdalens kommun 2011-06-27, § 65, Rättviks kommun 2011-08-25, § 87, Leksands kommun 2011-06-13, § 49 och Vansbro kommun 2011-05-31, § 169.

Samverkansorganisationens namn är Överförmyndare i samverkan i övre Dalarna.

1. Bakgrund och syfte

Mora, Orsa, Älvdalens, Rättviks, Leksands och Vansbro kommuner samverkar sedan 2011 i en gemensam organisation för utförande av lagstadgad överförmyndarverksamhet.

~~Detta avtal reglerar samarbetet mellan Mora kommun (vårdkommun), Orsa, Älvdalens, Rättviks, Leksands och Vansbro kommuner avseende gemensam organisation för utförande av lagstadgad överförmyndarverksamhet i samverkande kommuner.~~

Syftet med samarbetet är att gemensamt nyttja resurser för att få en organisation som långsiktigt klarar av såväl ökad ärendetillströmning som skärpta lagkrav på överförmyndarverksamheten. Strävan är att långsiktigt kunna upprätthålla erforderlig kontinuitet, kompetens, kvalitet (rättsäkerhet) och att uppnå kostnadseffektivitet.

Den gemensamma organisationen ska utföra de uppgifter som ankommer på överförmyndaren i respektive ~~samarbetskommun~~ *samverkanskommun* och som kan delegeras av densamma till tjänsteman.

2. Vårdkommun

Mora kommun är vårdkommun ~~för~~ *och* den gemensamma handläggargenerationen ~~och~~ ingår i vårdkommunens organisation.

3. Ändamål och omfattning

För samarbetet ska det finnas en gemensam organisation *nedan kallad överförmyndarkontoret* som ska utföra följande:

- Samtliga de uppgifter som delegerats till *överförmyndarkontoret* enligt 19 kap. 14 § Föräldrabalken.
- Inom ramen för delegationen ansvarar *överförmyndarkontoret* för överförmyndarens tillsynsverksamhet över gode män, förvaltare och förmyndare enligt 16 kap. Föräldrabalken.
- Vid icke delegeringsbara förfaranden ska handläggargenerationen efter föredragning av ärenden presentera överförmyndaren ett förslag till beslut ~~eller liknande~~.
- Arvoden och kostnadsersättning ~~åt~~ till gode män och förvaltare ingår bara i samarbetet på så sätt att förslag till beslut härom tas fram av handläggargenerationen. Arvoden och kostnadsersättning utbetalas därefter av samarbetskommunen.
- *Överförmyndarkontoret* ansvarar för dokumentation, dvs. upprätthållande och granskning av personakter.
- *Rekrytering och utbildning av gode män.*
- *Återsökning av arvoden och kostnader hänförliga till gode män för ensamkommande barn under asyltid. Återsökning sker från Migrationsverket och mottagare är den enskilda samverkanskommunen. Återsökning sker av arvode till god man och för de tillkommande kostnader som samverkanskommunen haft och tillställt överförmyndarkontoret för kännedom.*
- *Fullgörande av i framtiden samtliga ställda lagkrav på överförmyndarverksambeten såsom eventuell jourverksamhet osv.*

4. Organisation

4.1 Överförmyndare

Respektive ~~samarbetskommun~~ *samverkanskommun* utser överförmyndare som till tjänstemännen i den gemensamma organisationen delegerar rätten att fatta beslut på överförmyndarens vägnar. Respektive ~~samarbets~~ *samverkanskommun* utser också ersättare till ordinarie överförmyndare.

4.2 Förvaltning

Överförmyndarna i respektive kommun är självständiga myndigheter som delegerar beslutanderätt till Överförmyndare i samverkan i övre Dalarna. Anställningsmyndighet för de tjänstemän som ingår i den gemensamma organisationen är således Mora kommun.

Den gemensamma organisationen har sitt arbetsställe ~~och säte~~ i Mora kommun.

4.3 Utökning

Utökning av verksamhetens omfattning enligt detta avtal (*verksamhetsmässigt*) ska ske efter samråd med ~~samarbets~~ *samverkanskommunerna*.

Om utökning av ~~samarbets~~ *samverkanskommuner* aktualiseras, ska samråd ske med samtliga befintliga ~~samarbets~~ *samverkanskommuner*. Det är dessa som samfällt beslutar om huruvida utökning av antalet *samverkanskommuner* ska ske eller ej, samt villkor för en utökning.

4.4 Delegering

Överförmyndaren kan delegera beslutanderätt i alla ärenden förutom:

- framställning eller yttrande till kommunfullmäktige
- beslut om att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdrag (olämpliga gode män/förvaltare)
- beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo
- föreläggande av vite
- *avslagsbeslut*

Handläggare som har delegation att besluta i överförmyndarens ställe kan när så är nödvändigt hänskjuta beslutet till överförmyndaren.

Beslut som fattas på delegation behöver inte anmälas till respektive överförmyndare.

4.5 Besökstider

Den gemensamma organisationen beslutar om telefontider och eventuella besökstider. Det åligger samverkanskommunerna att tillhandahålla lämplig lokal för besök utan kostnad för värdkommunen.

5. Ekonomi

5.1 Budget

Värdkommunen ska för den gemensamma organisationen årligen upprätta och fastställa budget i samråd med övriga samverkande kommuner. Förslag till preliminär budget ska av värdkommunen tillställas övriga samverkande kommuners *kommunstyrelser senast 1 maj varje år före februari månads utgång. Synpunkter ska vara Mora kommun tillhanda senast den 30 april.*

I underlag för budget ska de kostnader som fördelas mellan samarbetskommunerna tas upp utifrån följande kostnader:

- Lön och personalomkostnader
- IT
- Telefoni/datorer IT/porto
- Lokaler/hyra/leasing
- Resor/transporter
- Annonsering
- Kompetensutveckling
- Kontormaterial/förbrukningsinventarier
- Övr. främmande tjänster/diverse kostnader
- Avgift till värdkommunen (betalas av övriga samarbetskommuner)

5.2 Kostnadsfördelning

Kostnaderna (de totala faktiska kostnaderna) för den gemensamma organisationen fördelas mellan samverkanskommunerna utifrån det totala antalet ärenden som respektive kommun hade föregående år.

Gällande kostnadsberäkning: "Vanliga" ärenden beräknas utifrån faktiskt antal ärenden per kommun.

EKB-ärenden (ensamkommande barn) beräknas, med anledning av dessa ärendens komplexitet, utifrån faktiskt antal ärenden gånger 3.

Ersättning ska av respektive kommun betalas till värdkommunen halvårsvis i förskott enligt budget och kostnadsfördelning. Beloppen ska vara Mora kommun tillhanda senast den 30 januari resp. 30 juli.

Eventuella årliga över- och underskott ska regleras före februari månads utgång. Slutregleringen görs genom att statistik över antal faktiska ärenden per kommun sammanställs.

Överförmyndarkontoret ska ta fram månadsvisa uppgifter om antal ärenden per kommun.

Utifrån det statistiska underlaget beräknas exakt kostnadsfördelning. Detta innebär att några kommuner kan få tillbaks pengar alternativt få en ytterligare faktura.

Anser någon av samarbetskommunerna att fördelningen är oskälig, kan den kommunen uppta förhandlingar med de övriga kommunerna för det enskilda året. Träffas överenskommelse om annan fördelning av organisationens kostnader för ett enskilt år anses avtalet inte uppsagt, utan löper nästkommande år vidare med överenskommen fördelning. Kan överenskommelse inte träffas gäller vad som stadgas i punkterna 7.3 och 7.4.

Arvoden och kostnadsersättningar till gode män och förvaltare samt kostnader för överförmyndare och ersättare omfattas inte av samarbetet. För dessa kostnader ansvarar respektive huvudmans hemkommun.

§ 3 Organisatorisk placering med mera

4(6)

Den gemensamma handläggargenerationen är en självständig myndighet som organisatoriskt tillhör värdkommunens förvaltningsorganisation. Den gemensamma organisationens namn är *Överförmyndare i samverkan i övre Dalarna*. ~~Paragrafen föreslås utgå~~

6. Övriga bestämmelser

6.1 Insyn i förvaltningen

Kontaktperson i respektive samarbetskommun är vald överförmyndare.

Samarbets *Samverkans* kommunerna har genom sina överförmyndare rätt till löpande insyn i den gemensamma organisationens verksamhet och de personärenden som är hänförliga till den egna kommunen.

6.2 Arkiv, akter och register

Personakter ska förvaras i värdkommunen. Då ärende upphört ska akten överlämnas för arkivering enligt dokumenthanteringsplan till centralarkiv i respektive samarbetskommun. Övriga handlingar som ska bevaras enligt dokumenthanteringsplanen överlämnas till centralarkiv i respektive samarbetskommun enligt planen.

Datasystem och register som förs av den gemensamma organisationen ska ständigt ajourhållas.

6.3 Rapportering

Enligt punkt 5.2 i detta avtal ska överförmyndarkontoret ta fram månadsvisa uppgifter om antal ärenden per kommun. Dessa uppgifter ska månatligen översändas till respektive kommuns överförmyndare.

6.4 Utvärdering

Detta samarbetsavtal ska årligen utvärderas. Att särskilt beakta vid utvärderingen är att verksamheten ska bedrivas med hög kvalitet (rättssäkerhet) och att verksamheten ska bedrivas så kostnadseffektivt som möjligt.

Det är värdkommunens ansvar att säkerställa att årlig utvärdering sker.

6.5 Försäkring

Värdkommunen tecknar och vidmakthåller erforderliga försäkringar för överförmyndarkontorets verksamhet.

7. Giltighetstid och uppsägning

7.1 Tillägg, ändringar och omförhandling

Om förutsättningarna för samverkan enligt detta avtal avsevärt minskar eller förändras på annat påtagligt sätt får avtalet omförhandlas.

Tillägg och ändringar av detta avtal ska ske skriftligen för att vara gällande och beslutas av samtliga kommunfullmäktige.

Om *samarbets samverkans* kommunerna efter omförhandling inte kan enas om ändringar/tillägg gäller avtalet på oförändrade villkor intill dess att avtalet upphör för samarbetskommun enligt vad som stadgas i bestämmelsen om uppsägning (punkt 7.3).

7.2 Tvist

Tvist angående tillkomsten, tolkningen, tillämpningen eller giltigheten av detta avtal ska i första hand avgöras genom förhandling mellan parterna. Om detta visar sig ogörligt ska tvist prövas av allmän domstol.

7.3 Avtalstid och uppsägning

Detta avtal gäller från undertecknandet till och med 31 december 2019. Om samarbetsavtalet inte sägs upp av ~~samarbets~~ *samverkans* kommun senast 24 månader före avtalstidens utgång förlängs avtalet med fyra år för varje period med 24 månaders uppsägning.

Om en enskild kommun önskar säga upp avtalet gäller en uppsägningstid med 24 månader eller annan tidpunkt som parterna enas om.

Uppsägning av avtalet gäller endast för den samarbetskommun som säger upp avtalet. För övriga fortsätter samarbetsavtalet att gälla såvida omständigheterna inte är sådana att samarbetet uppenbarligen inte kan fortsätta.

Uppsägningen om 24 månader ska ses mot bakgrund av att värdkommunen ska få rimlig tid för anpassning av sina personalresurser.

7.4 Samarbetets upphörande

I det fall den gemensamma organisationen upphör fördelas tillgångarna och avvecklingskostnaderna på samma sätt som kostnaderna för verksamheten enligt punkten 5.2.

Då organisationens personal är anställda av värdkommunen åligger det övriga samverkande kommuner *att* vid avtalets upphörande, om de avser att anställa personal för handläggning av sin överförmyndarverksamhet, ~~att~~ erbjuda personalen i den gemensamma organisationen anställning i denna verksamhet.

Det åvilar den gemensamma organisationen att vid samarbetets upphörande till respektive kommun överlämna personakter, register och övriga handlingar.

(Hela gamla §20 är borttaget)

7.5 Avtalets giltighet

Detta avtal gäller under förutsättning av beslut om godkännande i samtliga samverkande kommuner.

Detta avtal har upprättats i sex original varav parterna tagit varsitt.

2015-
Mora kommun

2015-
Orsa kommun

Anna Hed
Kommunstyrelsens ordförande

Mikael Thalin
Kommunstyrelsens ordförande

2015-
Älvdalens kommun

2015-
Rättviks kommun

Peter Egardt
Kommunstyrelsens ordförande

Annette Riesbeck
Kommunstyrelsens ordförande

2015-
Leksands kommun

Datum 2015-
Vansbro kommun

Ulrika Liljeberg
Kommunstyrelsens ordförande

Per Anders Westhed
Kommunstyrelsens ordförande



Kommunledningskontoret
Camilla Staberg

Kommunstyrelsen

Remissvar: Mål och myndighet - en effektiv styrning av jämställdhetspolitiken

Sammanfattning av ärendet

Betänkandet *Mål och myndighet – en effektiv styrning av jämställdhetspolitiken*, SOU 2015:86 har inkommit till Orsa kommun för besvarande.

Utredningens uppdrag var att analysera och följa upp utvecklingen gällande jämställdhet mellan män och kvinnor under den senaste tioårsperioden, samt även att analysera och bedöma hur effektivt jämställdhetspolitiken har genomförts. En annan del i utredningen var att bedöma om det fanns skäl att se över de jämställdhetspolitiska målen och indikatorerna samt att överväga förändringar av jämställdhetspolitikens organisation och genomförande. Tjänsteutlåtandet innehåller bara en kortfattad och övergripande redogörelse och utredningen finns att hämta i sin helhet på http://www.sou.gov.se/wp-content/uploads/2015/10/SOU-2015_86_bet%C3%A4nkande_webb.pdf

Utveckling gällande jämställdhet

Utredningen visar på flera framsteg i utvecklingen rörande jämställdhet samtidigt som flera resultat visar att utvecklingen står still eller har gått bakåt¹. Några exempel på framsteg är att könsfördelningen på ledande positioner i politiken och i den offentliga förvaltningen har blivit jämnare de senaste tio åren. Dock kvarstår stora skillnader. Mäns dominans på centrala maktpositioner i politiken, offentlig förvaltning och näringslivet består.

Könssegregering efter yrke är fortsatt hög, även om den har minskat något de senaste tio åren då fler kvinnor har börjat arbeta i traditionellt mansdominerade yrken.

Fler kvinnor läser vidare på högskolan samtidigt som utbildningsvalen fortsätter att vara könsstereotypa och följer med under hela utbildningskarriären.

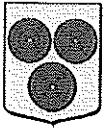
Kvinnor fortsätter att i genomsnitt ha lägre lön än män. Om det i beräkningen tas med att utbildning, yrke, sektor, ålder och arbetstid spelar roll för vilken lön hen får, kvarstår en oförklarad löneskillnad mellan könen om ca 5,8 procent. Den oförklarade skillnaden har minskat med 1,0 procentenhet sedan 1996. Kvinnors högre utbildning har inte fått några tydliga effekter för deras ställning i arbetslivet.

Utredningen visar även att kvinnor drabbas mer av arbetsrelaterad ohälsa medan män drabbas mer av arbetsplatsolyckor. Sedan 2012 har det skett en betydande ökning av arbetsrelaterade besvär, framför allt hos kvinnor.

Ett av jämställdhetspolitikens delmål är att mäns våld mot kvinnor ska upphöra.

Utvecklingen visar att kvinnors utsatthet för misshandel har legat på ungefär samma nivå under den senaste tioårsperioden samt att det skett en ökning av anmälda fall av misshandel mot kvinnor där misshandel i nära relationer utgjort merparten.

¹ *Mål och myndighet – en effektiv styrning av jämställdhetspolitiken*, SOU 2015:86, s. 20-29, 34.



Analys av styrningen av jämställdhetspolitiken och den särskilda jämställdhetssatsningen

Styrningen av jämställdhetspolitiken och regeringens jämställdhetssatsning 2007-2014 har fått genomslag i samhället på så sätt att kunskapen om jämställdhet ökat och att nya metoder och arbetssätt utvecklats i främst kommuner, landsting och organisationer. Flera myndigheter ser jämställdhetsarbetet som en del i arbetsgivarrollen och att integrera ett mångfaldsperspektiv. I regeringens jämställdhetssatsning har över hälften av medlen riktats för insatser mot delmålet Mäns våld mot kvinnor ska upphöra. Där anger utredningen att arbetet kring delmålet har funnit fastare former även om vissa brister kvarstår.

Det finns få, om ens några, redovisade effekter på samhällsnivå till följd av den särskilda jämställdhetssatsningen och jämställdhetspolitiken som tyder på att de olika insatserna stärkt jämställdheten mellan kvinnor och män. Därför efterfrågar myndigheter tydligare återkoppling, mer analys och fortsatt stöd i arbetet med att integrera ett jämställdhetsperspektiv.

Jämställdhetspolitikens utformning

Utredningen gör följande bedömningar och slutsatser kring hur jämställdhetspolitikens ska utformas²:

- Syftet bör även fortsättningsvis vara att utjämna skillnader mellan män och kvinnor inom de områden som jämställdhetspolitikens nuvarande delmål avser. Utbildning och hälsa bör ges större utrymme.
- Jämställdhetspolitiken behöver ta fasta på de klyftor och skillnader som finns mellan olika grupper av kvinnor och män. Det handlar både om skillnader som avser socioekonomiska faktorer och andra maktrelationer som till exempel rör funktionshinder, sexuell läggning, ålder och etnisk tillhörighet.
- Kunskapen om normer om maskulinitet behöver ges större utrymme i förståelsen av de skillnader som finns på olika områden. Utredningen menar att maskulinitetsnormer i hög grad är ett hinder i arbetet med att åstadkomma en jämnare fördelning av makt och inflytande, ekonomisk självständighet och jämn fördelning av det obetalda hem- och omsorgsarbete och för att mäns våld mot kvinnor ska upphöra.

Jämställdhetspolitikens genomförande

Sammantaget krävs det en mer sammanhållen styrning av jämställdhetspolitiska insatser som ger förutsättningar för att följa upp och analysera utvecklingen av jämställdhet i samhället. Det krävs även en samordning av jämställdhetspolitiken och ett fortsatt stöd till myndigheter, kommuner, landsting och övriga aktörer i arbetet med att utveckla jämställda verksamheter³.

Utredningens förslag

Utredningen lämnar följande förslag för jämställdhetspolitikens mål och styrning⁴. Övergripande mål. Kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv.

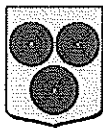
Delmål 1. En jämn fördelning av makt och inflytande.

Delmål 2. Ekonomisk jämställdhet.

² Mål och myndighet – en effektiv styrning av jämställdhetspolitiken, SOU 2015:86, s. 35.

³ Mål och myndighet – en effektiv styrning av jämställdhetspolitiken, SOU 2015:86, s. 36.

⁴ Mål och myndighet – en effektiv styrning av jämställdhetspolitiken, SOU 2015:86, s. 37-39.



Delmål 3. Jämställd utbildning.

Delmål 4. Mäns våld mot kvinnor ska upphöra.

Delmål 5. Jämställd hälsa, vård och omsorg.

Förändringen mot föregående mål är att delmål 3 och 5 utgör egna delmål. Det tidigare delmålet *En jämn fördelning av det obetalda hem- och omsorgsarbetet* föreslås ingå i delmål nr 2 och 5.

Utredningen föreslår också att:

- Uppgifter om jämställdhet ska regleras i myndigheternas instruktioner eller i förekommande fall annan förordning.
- Fler myndigheter ska få i uppgift att integrera ett jämställdhetsperspektiv i sin verksamhet. Myndighetens uppgifter om jämställdhet ska vara verksamhetsanpassade.
- Myndigheter som redovisar individbaserad statistik ska som regel göra detta könsuppdelat om det inte finns särskilda skäl mot detta.
- Strategier och handlingsplaner ska tas fram för respektive delmål inom jämställdhetspolitiken.
- Arbetet med jämställdhetsintegrering inom Regeringskansliet ska utvecklas ytterligare genom en förstärkt uppföljning och tydligare genomslag i arbetet med budget, regleringsbrev och myndighetsdialog.

Ett annat förslag är också att inrätta en jämställdhetsmyndighet som ska analysera utvecklingen gällande jämställdhet i samhället och följa upp insatser som syftar till att nå de jämställdhetspolitiska målen, samordna uppdrag inom området, stödja arbetet med att integrera ett jämställdhetsperspektiv i verksamheten hos myndigheter och kommuner, landsting och regioner samt att i övrigt bistå regeringen i övriga frågor som rör jämställdhetspolitiken.

Länsstyrelsen ska även i fortsättningen ha en samordnande och stödjande roll i det regionala arbetet och bland annat lämna underlag till den föreslagna jämställdhetsmyndigheten.

Yttrande

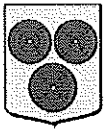
Yttrandet avgränsar sig till att främst röra personalområdet och kommunen som arbetsgivare.

Orsa kommun ser positivt på förslaget till att delmål 3, *Jämställd utbildning*, och delmål 5, *Jämställd hälsa, vård och omsorg*, utgör egna delmål.

Utifrån utredningens analys verkar det finnas behov av att belysa och utveckla dessa områden ytterligare för att motverka fortsatt könsstereotypa utbildningskarriärer och förbättra mångfalden i arbetslivet.

Dessutom kan ett tydligt inriktat arbete kring delmål nr 5 motverka ökningen av framförallt kvinnors arbetsrelaterade ohälsa. Sjuktalet i Orsa kommun bekräftar också utredningens analys i frågan.

En kommentar kopplat till delmål nr 2, *Ekonomisk jämställdhet*, gäller personalrekryteringar och att tillämpa ett konsekvent jämställdhetsperspektiv. Det kan vara förenat med svårigheter att t ex rekrytera chefer till mindre kommuner eller till vissa tjänster och därmed blir urvalet mindre. Med få ansökningar till vissa tjänster kan det finnas svårigheter att tillämpa ett konsekvent jämställdhetsperspektiv i rekryteringsprocessen. Dock ser Orsa kommun positivt på att synliggöra jämställdhet i



t ex en rekryteringspolicy, och att stöd och styrning i frågan kommer från en överordnad instans.

Ytterligare en kommentar, kopplat till delmål 2 och rubriken 5.8.2 Deltidsarbete⁵, gäller arbetstidsavtal. För att öka jämställdheten för hen i arbetslivet efterfrågas mer flexibla arbetstidsavtal, t ex för rätten till heltid inom hemtjänsten. Detta är idag förenat med kostnader för kommunen som arbetsgivare men kan förbättra måloppfyllelsen med ekonomisk självständighet livet ut för kvinnor och män. Det kan därför vara ett uppdrag till arbetsmarknadens parter att stödja en process och ta fram metoder, t ex flexibla arbetstidsavtal, som understödjer möjlighet till heltidsarbete.

En generell kommentar kring utredningen är att denna inte har något fokus på personer som varken betraktar sig som kvinna eller man och denna grupp kan behöva tydliggöras i jämställdhetspolitiken.

Beslutsunderlag

Betänkandet Mål och myndighet – en effektiv styrning av jämställdhetspolitiken, SOU 2015:86.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott har följande kommentarer, kopplat främst till förslaget om delmål nr 2 och arbetsliv, i betänkandet *Mål och myndighet – en effektiv styrning av jämställdhetspolitiken*, SOU 2015:86:

- Orsa kommun ser positivt på att synliggöra jämställdhet i rekryteringsarbetet, t ex i en rekryteringspolicy, och att stöd och styrning i frågan kommer från en överordnad instans. Dock kan det finnas vissa svårigheter att rekrytera till vissa tjänster i en liten kommun och därmed svårigheter att tillämpa ett konsekvent jämställdhetsperspektiv i rekryteringsprocessen.
- Ytterligare en kommentar, kopplat till delmål 2 och rubriken 5.8.2 Deltidsarbete, gäller arbetstidsavtal. För att öka jämställdheten för hen i arbetslivet efterfrågas mer flexibla arbetstidsavtal, t ex för rätten till heltid inom hemtjänsten. Detta är idag förenat med kostnader för kommunen som arbetsgivare vilket hindrar möjligheterna för individen att förbättra sin ekonomiska självständighet. Det kan därför vara ett uppdrag till arbetsmarknadens parter att stödja en process och ta fram metoder, t ex flexibla arbetstidsavtal, som understödjer möjlighet till heltidsarbete.

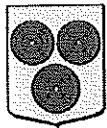
En generell kommentar kring utredningen är att denna inte har något fokus på personer som varken betraktar sig som kvinna eller man och att denna grupp kan behöva tydliggöras i framtida analyser eller i jämställdhetspolitiken.

Sändlista

Socialdepartementet

Ulf Back
Personalchef

⁵ Mål och myndighet – en effektiv styrning av jämställdhetspolitiken, SOU 2015:86, s. 163-164.



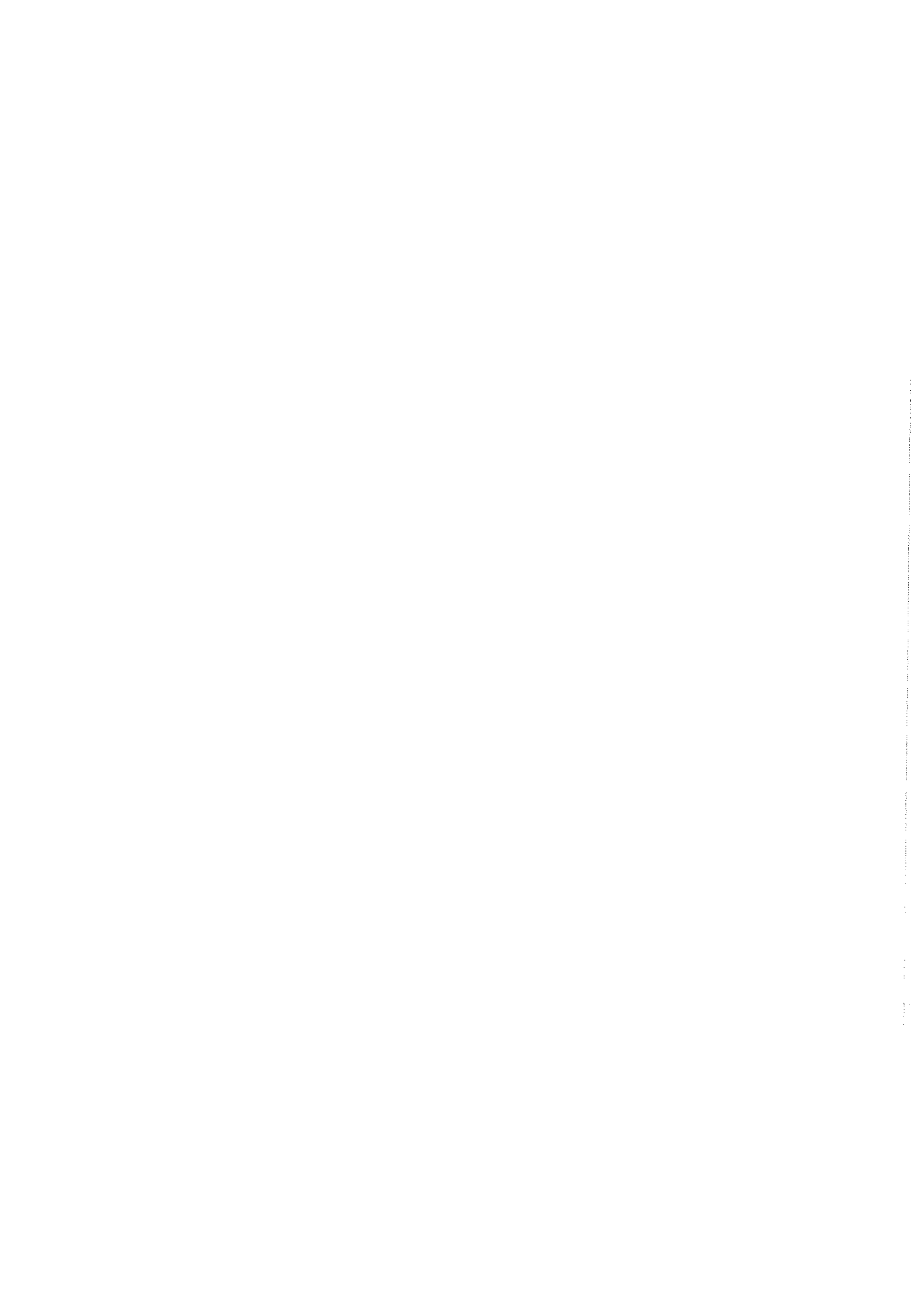
ORSA KOMMUN

TJÄNSTEUTLÅTANDE

2016-01-18

Dokument nr: OK KS 2015/00306-3, 009

5(5)





Näringsdepartementet

Remiss: Boverkets rapport 2015:32 – Ovärdade tomter och förfallna byggnader

Remissinstanser:

1. Riksdagens ombudsmän, JO
2. Svea hovrätt, Mark- och miljööverdomstolen
3. Nacka tingsrätt, mark- och miljödomstolen
4. Östersunds tingsrätt, mark- och miljödomstolen
5. Kronofogdemyndigheten
6. Naturvårdsverket
7. Kemikalieinspektionen
8. Statens jordbruksverk
9. Lantmäteriet
10. Trafikverket
11. Riksantikvarieämbetet
12. Länsstyrelsen i Stockholms län
13. Länsstyrelsen i Uppsala län
14. Länsstyrelsen i Jönköpings län
15. Länsstyrelsen i Gotlands län
16. Länsstyrelsen i Skåne län
17. Länsstyrelsen i Västra Götalands län
18. Länsstyrelsen i Värmlands län
19. Länsstyrelsen i Örebro län
20. Länsstyrelsen i Jämtlands län
21. Länsstyrelsen i Norrbottens län
22. Kungl. Tekniska högskolan
23. Blekinge Tekniska Högskola
24. Lunds universitet, juridiska fakulteten
25. Uppsala universitet, juridiska fakulteten
26. Vallentuna kommun
27. Huddinge kommun
28. Stockholms kommun
29. Nacka kommun
30. Vaxholms kommun

31. Älvkarleby kommun
32. Tierps kommun
33. Enköpings kommun
34. Kinda kommun
35. Åtvidabergs kommun
36. Linköpings kommun
37. Söderköpings kommun
38. Habo kommun
39. Jönköpings kommun
40. Oskarshamns kommun
41. Karlshamns kommun
42. Östra Göinge kommun
43. Höörs kommun
44. Malmö kommun
45. Helsingborgs kommun
46. Orusts kommun
47. Munkedals kommun
48. Dals-Eds kommun
49. Ale kommun
50. Karlsborgs kommun
51. Göteborgs kommun
52. Kungälv kommun
53. Lysekils kommun
54. Trollhättans kommun
55. Lidköpings kommun
56. Tidaholms kommun
57. Eda kommun
58. Lekebergs kommun
59. Leksands kommun
60. Rättviks kommun
61. Orsa kommun
62. Älvdalens kommun
63. Nordanstigs kommun
64. Hudiksvalls kommun
65. Timrå kommun
66. Ragunda kommun
67. Åre kommun
68. Bergs kommun
69. Östersunds kommun
70. Bjurholms kommun
71. Robertsfors kommun
72. Norsjö kommun
73. Malå kommun
74. Storumans kommun
75. Åsele kommun
76. Umeå kommun
77. Lycksele kommun
78. Överkalix kommun

79. Gällivare kommun
80. Älvsbyns kommun
81. Bodens kommun
82. Haparanda kommun
83. Sveriges Kommuner och Landsting
84. SmåKom
85. Sveriges byggindustrier
86. Fastighetsägarna i Sverige AB
87. Föreningen Sveriges Bygglovgranskare och Byggnadsnämndssekreterare
88. Föreningen Sveriges Byggnadsinspektörer
89. ICOMOS Sweden
90. Hyresgästföreningen Riksförbundet
91. Lantbrukarnas riksförbund
92. Svenska Byggingenjörers Riksförbund
93. Svenska Byggnadsvårdsföreningen
94. Sveriges Arkitekter
95. Sveriges Hembygdsförbund
96. Sveriges stadsarkitektförening
97. Villaägarnas Riksförbund

Boverkets rapport *Ovårdade tomter och förfallna byggnader* (rapport 2015:32) remitteras härmed till ovanstående remissinstanser. Rapporten kan laddas ner via länken <http://www.boverket.se/sv/om-boverket/publicerat-av-boverket/publikationer/2015/ovardade-tomter-och-forfallna-byggnader/>

Remissvaren ska ha kommit in till Näringsdepartementet **senast den 2 februari 2016**. Uppskov kan tyvärr inte medges. Remissvaren önskas i elektronisk form via e-post till n.registrator@regeringskansliet.se samt till maria.edlund@regeringskansliet.se i både Word- och pdf-format.

Vi uppskattar om filnamnet är Regeringskansliets diarienummer utan snedstreck följt av remissinstansens namn (t.ex. "N2015-06680-PUB X-stads kommun.doc"). Remissvarets disposition bör om möjligt ansluta till dispositionen i rapporten. I remissvaret anges Regeringskansliets diarienummer N2015/06680/PUB.

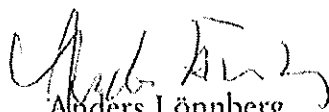
I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen och materialet i rapporten.

Myndigheter under regeringen är skyldiga att svara på remissen. En myndighet avgör dock på eget ansvar om den har några synpunkter att redovisa i ett svar. Om myndigheten inte har några synpunkter, räcker det att svaret ger besked om detta.

För **andra remissinstanser** innebär remissen en inbjudan att lämna synpunkter.

Frågor under remisstiden kan ställas till Johan Hjalmarsson
(johan.hjalmarsson@regeringskansliet.se), telefonnummer 08-405 25 87.

Råd om hur remissyttranden utformas finns i Statsrådsberedningens
promemoria *Svara på remiss – hur och varför* (SB PM 2003:2). Den kan
laddas ner från Regeringskansliets webbplats www.regeringen.se.



Anders Lönnberg
Departementsråd

ÖVERENSKOMMELSE

Parter

Orsa kommun 212000-2189

Arbetsförmedlingen Mora/Orsa/Ålvdalen 202100-2114

Arbetsförmedlingen Mora

2015 -11- 16

Syfte

Att genom samverkan, utifrån lokala behov, långsiktigt och varaktigt minska ungas arbetslöshet.

Mål

Att ungdomar folkbokförda i Orsa kommun inom 90 dagar fr.o.m. aktualisering inom den lokala överenskommelsen har pågående studier, sysselsättning eller arbete efter sin individuella förmåga.

Målgrupp (bilaga 1)

Alla unga i åldern 16 till 24 som varken arbetar eller studerar, eller som är undersysselsatta.

Antal i åldern 16-24 år: 237 st.

Varav antal i åldern 16-19 år: 45 st.

Redovisning av befintlig verksamhet (bilaga 2)

Samverkan finns i dagsläget i viss utsträckning genom samlokalisering.

Verksamheten för Arbetsförmedlingen de olika verksamheterna inom Orsa kommun redovisas i bilaga 2.

Verksamhet som ska bedrivas i samverkan (bilaga 3)

En arbetsgrupp kommer fortsätta genomföra och utveckla samverkan kring ungdomar genom regelbundna träffar i AME Orsas lokaler. Verktyg och metoder för att uppfylla målet är bl.a. arbetsträningsplatser, praktik, studie- och yrkesvägledning, traineejobb och utbildningskontrakt.

Dokumentation och uppföljning

Kommunen ansvarar för att löpande registrera deltagarens aktiviteter under placeringstiden och överföra denna information till Arbetsförmedlingen. Personuppgiftslagen (1998:204) med tillhörande förordning, ska iakttas vid all hantering av personuppgifter.

Överenskommelsens varaktighet och revidering

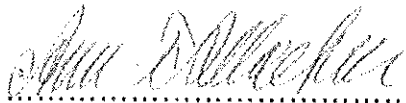
Överenskommelsen gäller

Fr.o.m. 2016-01-01 t.o.m. tills vidare.

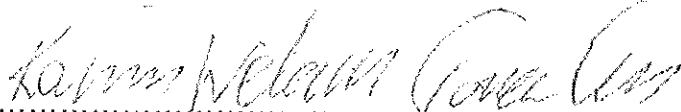
Överenskommelsen revideras vid behov eller senast 2016-10-31.

Uppföljning av överenskommelsen görs kvartalsvis.

Ort: Orsa datum: 2015-11-12



Ann-Therese Albertsson
Kommunchef Orsa kommun



Karin Welam-Tornemalm
Sektionschef Arbetsförmedlingen

Bilagor

1 Målgrupp

Kartläggning av målgruppen som redogör för målgruppens storlek, sammansättning och behov.

2 Redovisning av befintlig verksamhet

En redovisning av den verksamhet som bedrivits innan överenskommelsen tecknas.

3 Verksamhet som ska bedrivas i samverkan

En beskrivning av hur samverkan inom överenskommelsen organiseras utifrån de behov som identifierats. Inklusive de resurser som respektive aktör bidrar med.

Bilaga 1 - Målgrupp

I augusti 2015 så var det 1900 ungdomar inskrivna på Arbetsförmedlingen i Dalarna. Detta motsvarar 12,5% av den registerbaserade arbetskraften. I jämförelse med augusti 2014 är det en minskning med -1,1 %.

Snittet på Riket var i augusti 2015 13,2 %.

I Orsa var det 47 ungdomar inskrivna som arbetssökande på Arbetsförmedlingen i augusti 2015 detta motsvarar 12,3 % av den registerbaserade arbetskraften i Orsa. I jämförelse med augusti 2014 är det en minskning med -1,9 %.

Kommentar målgruppens storlek

Sammanlagt från kartläggningen så finns det flera personer som förekommer i statistik hos både Orsa kommun och Arbetsförmedlingen.

Kartläggningen visar att de rör sig om ca 62 personer inom målgruppen som är aktuella på Arbetsförmedlingen eller Orsa kommun som arbetslösa. 148 personer är anställda som timanställda och undersysselsatta i Orsa Kommun, varav 18 av dessa personer är 16-19 år. 47 personer är aktuella inom KAA. Samtliga av dessa finns representerade i målgruppen 16-19 år. 20 av dessa studerar heltid på Introduktionsprogrammet (IM).

Siffrorna kring elever som gått på och fullgör gymnasiet motsvarar ej totalt 100 % med anledning av att vissa elever tillkommer eller byter skola.

Kommentar sammansättning

Det är fler män än kvinnor i målgruppens ålder som bor i Orsa kommun. Det är även fler män som är arbetslösa i kommunen. Kvinnor är dock överrepresenterade som undersysselsatta i målgruppen. Främst som timanställda i Orsa kommun, varav den största andelen arbetar inom vård och omsorg.

Kommentar behov

Generellt så märks att ej fullgjorda gymnasiestudier medför en risk för undersysselsättning eller arbetslöshet. Ett behov är att fler blir behöriga till gymnasiet och därefter även fullgör gymnasiet. En trend som kan ses är att 2014 var 23 % ej behöriga till gymnasiet från åk. 9. 2015 var motsvarande siffra 17 %.

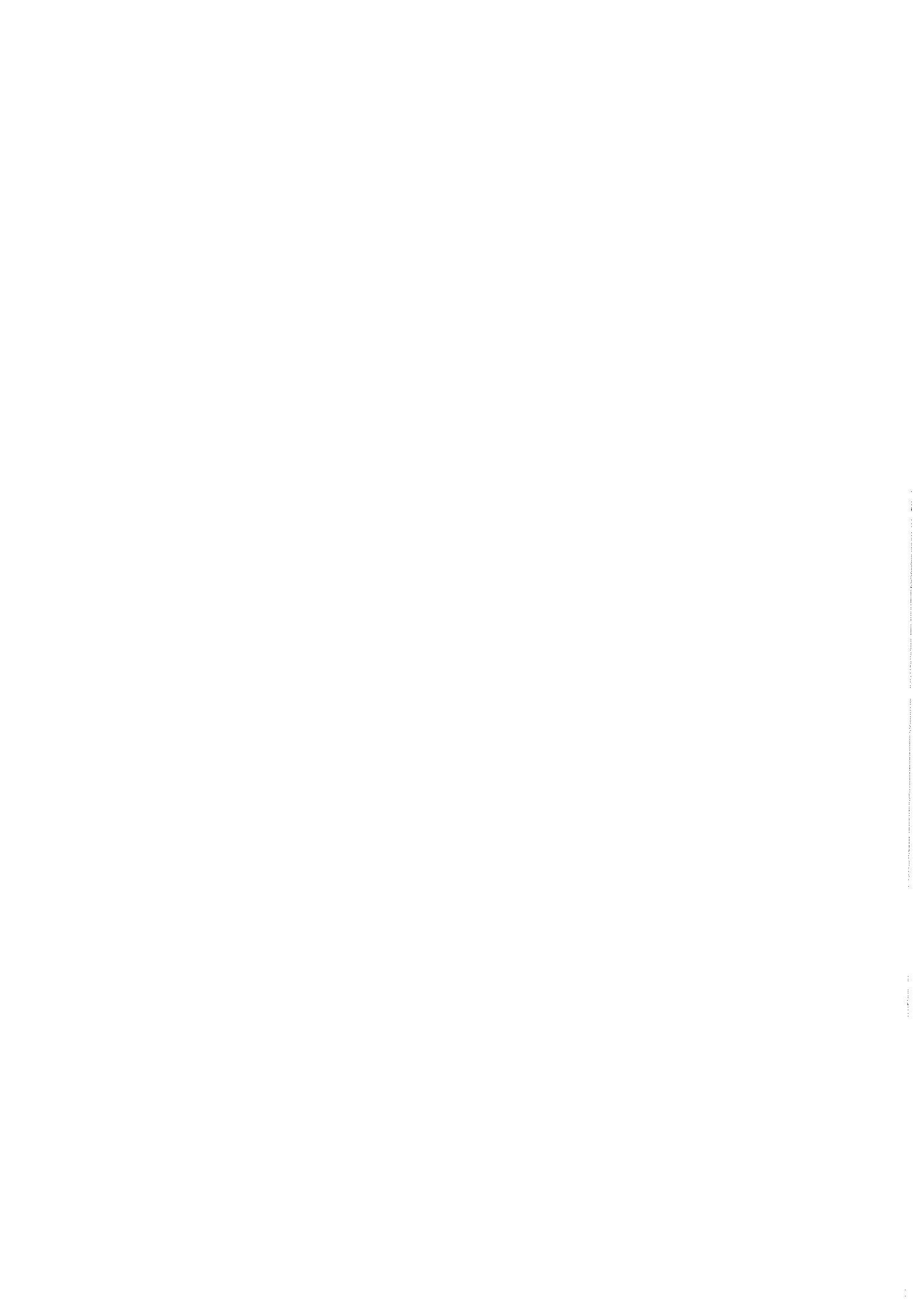
En majoritet av målgruppen är de som är timanställda inom kommunal verksamhet vilka då ev. har behov av att få en heltidsanställning. Vidareutbildning kan vara ett krav för detta.

Av de personer som är aktuella för ekonomiskt bistånd, så är försörjningshinder p.g.a. arbetslöshet anledningen för de flesta. Detta kan tyda på ett behov av fler vägar in på arbetsmarknaden.

Kartläggning av målgruppen ungdomar 16-24 år i Orsa kommun

Invånare i Orsa kommun 2014	Antal	Kvinnor	Män	
16-24 år enligt SCB	750	325	425	
Invånare i Orsa kommun 2015-09-29, 16-24 år	469	215	254	
Statistik avseende grundskolan 13/14	Antal/Andel	Kvinnor	Män	
Orsaskolan	56	21	35	
Andel (%) som ej uppnått kunskapskraven i alla ämnen	32 %	33 %	31 %	
Ej behöriga för gymnasiestudier	23 %	29 %	20 %	
Gymnasieskolan - Genomströmning - Startläsår 11/12	Antal/Andel			
Mora Gymnasium	63			
Gymnasieelever som fullföljer sin utbildning inom 3 år	68 %			
Gymnasieelever som fullföljde utbildning men endast uppnått studiebevis	11 %			
Gymnasieelever som fortsatt ett extra läsår	3 %			
Inskrivna på Komvux 16-19 år	2			
Inskrivna på Komvux 20-24 år	22			
Unga som varken arbetar eller studerar i kommunen	Antal	Kvinnor	Män	
Antal Unga under 25 år med ekonomiskt bistånd	20	6	14	
Antal Unga under 25 år med ekonomiskt bistånd och skäl till detta	Antal	Kvinnor	Män	
Försörjningshinder på grund av arbetslöshet	14	4	10	
Försörjningshinder på grund av ohälsa	1	1	0	
Försörjningshinder på grund av sociala skäl	5	1	4	
KAA (kommunens aktivitetsansvar) 16-19 år	Antal			
Totalt antal individer inom KAA	47			

Antal individer fördelade på åtgärd/insats inom KAA				
Introduktionsprogram	20			
Okänd åtgärd/insats	15			
Folkhögskola	1			
SFI	1			
Inom obligatorisk grundskola	4			
Nationellt program (Gymnasiestudier)	3			
Inom AME	1			
Ingen sysselsättning men annan åtgärd på väg	2			
Hos Arbetsförmedlingen	Antal	Kvinnor	Män	Varav nyanlända
Antal Unga som är inskrivna hos Arbetsförmedlingen i åldersgruppen 16-24	61	22	39	7
Antal Unga som är inskrivna som arbetsökande	47	14	33	7
Antal Unga i åldersgruppen 16-24 år som är inskrivna hos Arbetsförmedlingen och som har insatser	21	8	13	5
Antal som inte står direkt till arbetsmarknadens förfogande	0	0	0	0
Unga utan känd aktivitet	Antal	Andel av UVAS populationen	Antal UVAS okänd aktivitet	Andel okänd aktivitet av UVAS
Antal Unga som varken arbetar eller studerar eller har känd aktivitet i åldersgruppen 20-24 år 2012	68	13,9	16	23,5
Kvinnor	34	13,9	11	32,4
Män	34	13,9	5	14,7
Undersysselsatta unga	Antal	Kvinnor	Män	Varav 16-19 år
Antal Timanställda unga i kommunen	148	96	52	18
Antal Deltidsarbetslösa i Arbetsförmedlingens register	5	4	1	0
Vårdbiträden/Vård & Omsorg	54	40	14	7



Bilaga 2 - Redovisning av befintlig verksamhet

Arbetsförmedlingen

Arbetsförmedlingen är Sveriges största förmedlare av arbeten och har som huvudsakligt uppdrag att sammanföra arbetsgivare med arbets sökande. En utav Arbetsförmedlingens högsta prioriteringar direkt från GD är att ungdomsarbetslösheten ska minska. Även regeringen har som en prioriterad målsättning att minska ungdomsarbetslösheten under mandatperioden. Detta ska ske genom införande av en 90-dagarsgaranti för ungdomar. En borte gräns för hur länge en ung person ska kunna vara arbetslös innan han eller hon erbjuds ett jobb, en utbildning eller en insats som leder till jobb.

Arbetsförmedlingen i Orsa har ett distansservicekontor samt två extra arbetsrum där man tar emot bokade möten i Orsa kommuns lokaler hos arbetsmarknadsenheten (AME).

Arbetsförmedlingen samverkar med andra myndigheter genom att ta upp ärenden i beredningsgruppen. I beredningsgruppen samverkar Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, socialförvaltningen, vårdcentralen, habiliteringen, psykiatri samt resurscentrum. Syftet är att utifrån sina olika uppdrag gemensamt hjälpa individen.

Arbetsförmedlingen samarbetar med arbetsmarknadsenheten i Orsa gällande ungdomar som har behov av extra stöd i form av praktik, arbetsprövningsplats och liknande.

Finansiell samordning (FINSAM)

I Dalarna finns sju samordningsförbund. I dessa samverkar kommuner, Arbetsförmedlingen, Landstinget och Försäkringskassan för att möjliggöra stöd till människor som hamnat utanför arbetslivet.

Samordningsförbunden leds av en styrelse som de deltagande myndigheterna tillsätter.

Förbunden finansierar verksamheter där myndigheterna samverkar. Förbunden stimulerar samverkan genom att sprida kunskap och information, ger stöd till och initierar nya arbetsmodeller och former för samverkan. Förbunden identifierar också utvecklingsområden för ökad samverkan mellan myndigheterna.

Orsa Kommun

AME Orsa har inplanerade möten då man träffar Arbetsförmedlingens handläggare minst en till två gånger i månaden. Då är de aktuella Orsa-ungdomarna kallade till resurscentrum i Orsa. AME är med på trepartsmöte vid behov om det är aktuellt för ungdomen att skrivas in och kan då få uppdrag att ordna någon aktivitet.

Minst en gång i månaden träffas AME och handläggarna på Individ- och familjeomsorgen (Ifo) för att följa upp de ungdomar som är aktuella inom respektive verksamheter. Handläggarna på Ifo skickar ett beställningsunderlag till AME om det är aktuellt med inskrivning. Därefter sker ett trepartsmötes och en planering görs upp.

Sommarjobbssatsningar/Feriepraktik

Alla åk 9-elever och åk 1-elever på gymnasiet erbjuds 2 veckor (60 timmar) feriepraktik på sommaren. Arbetet utförs i kommunala förvaltningar eller ideella organisationer och föreningar i Orsa kommun. 2015 var det 100 ungdomar som sökte och fick dessa feriearbeten. 43 kvinnor och 57 män.

Kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Målet för KAA i Orsa kommun är att alla ungdomar under 20 år, och som inte genomgår en gymnasieutbildning ska vara kända hos KAA. Vidare ska alla ungdomar som saknar sysselsättning kontaktas och erbjudas ett samtal med KAA (studie- och yrkesvägledning). När alla möjligheter till studier (gymnasiekompetens i första hand, som kan erbjudas via Introduktionsprogrammet, folkhögskola (från 18 år) och Komvux (de som fyller 20 under aktuellt år) är uttröta, kontaktas AME.

Alla ungdomar ska stödjas till meningsfull sysselsättning, förutsatt att de själva vill. Aktiviteter förutom studier kan t.ex. vara praktik eller stöd till kontakt med Arbetsförmedlingen.

Ovanstående genomförs genom att hitta, kontakta, kartlägga, följa upp, erbjuda vägledning eller annan sysselsättning för dessa individer. De kontaktas via t.ex. brev, telefon, sms eller mail. Samarbete/kontakt sker främst med gymnasieförvaltningen, AME och Arbetsförmedlingen. Men även Försäkringskassan, socialtjänsten, vuxenhabiliteringen och landstinget. Kontakt tas även med skolor utanför samverkansområdet angående gällande elever som är på väg att hoppa av gymnasiet, redan har hoppat av eller de som tagit examen och bor i Orsa. Representant från KAA deltar också på nätverksmöten när en elev av olika anledningar skrivs ut från gymnasiet.

Vuxenutbildning i Orsa Kommun

Orsa Kommun har en gemensam vuxenutbildning tillsammans med Mora och Älvdalens kommuner. Den går under namnet Mora vuxenutbildning och erbjuder studier på grundläggande- och gymnasialnivå. Inom vuxenutbildningen inkluderas:

- Grundläggande vuxenutbildning (inklusive SFI)
- Gymnasial vuxenutbildning (teoretiska kurser)
- YrkesVux (gymnasiala yrkeskurser)
- LärlingsVux (gymnasiala yrkeskurser)
- Särskild utbildning för vuxna

Nedan följer ett utdrag ur kompetensförsörjningsstrategin som beskriver behovet av personal i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner.

Hur påverkar prognoserna behovet av personal i Mora, Orsa och Älvdalens kommuner fram till år 2022?

Det totala antalet tillsvidareanställda (1 januari 2013) i våra tre kommuner är 2763, vilket per kommun innebär Mora 1622, Orsa 495 och Älvdalen 556.

Av de som i dag är anställda tillsvidare kommer 569 personer att uppnå 65 års ålder fram till år 2022 vilket motsvarar drygt 20 % av alla tillsvidareanställda fördelat på följande yrkeskategorier:

YRKE	Mora (antal)	Orsa (antal)	Älvdalen (antal)	Totalt (antal)
Assistent/administratör	25	5	11	41
Barnskötare	29	11	14	54
Förskollärare	36	15	9	60
Kokerska/ekonomibiträde	11	8	9	28
Lärare (alla)	111	16	15	142
Undersköterskor/omsorgsassistent	87	36	57	180
Sjuksköterskor	11	2	5	18
Chefer	23	10	13	46
Totalt	333	103	133	569

Enligt prognos från SKL kommer kommunala arbetsgivare, på nationell nivå, att ha brist på förskollärare och undersköterskor, ämneslärare och teknisk personal, vilket innebär att det kommer att finnas större behov av dessa yrkeskategorier än vad det finns utbildad personal att tillgå.

Signaler har även givits om att det kommer bli svårt att rekrytera sjuksköterskor. Enligt uppgift från sjuksköterskeutbildningarna är det bara hälften av dem som påbörjar studierna som slutför dem. Samtidigt blir befolkningen i våra kommuner äldre vilket innebär att behovet av omsorg ökar. I Mora, Orsa och Älvdalens kommuner finns indikationer att det blivit svårare att rekrytera undersköterskor och sjuksköterskor vilket innebär att kommunerna behöver vidta åtgärder för att säkra möjligheten att rekrytera framöver. Lokalt i regionen har vi även sett att det är svårt att rekrytera förskollärare. Om dessutom antalet barn ökar under perioden kommer behovet av såväl förskollärare som behöriga lärare att vara ännu större.

En annan viktig grupp som det finns tydliga indikationer om ökade svårigheter att rekrytera är chefer. Detta gäller på alla nivåer. I kommunal verksamhet är chefsrollen ofta komplex vilket många gånger kan innebära höga krav på kompetens och bred erfarenhet. En särskild satsning på långsiktig chefsförsörjning är viktig.

Identifierade nyckelgrupper inom Mora, Orsa och Älvdalens kommunala verksamheter

Med syfte att kartlägga kompetensbehov har projektet hittills identifierat följande nyckelgrupper inom såväl kärnverksamhet som i ledning och stöd.

Skola och förskola	Socialtjänst	Kultur och fritid
Förskollärare	Sjuksköterska	Bibliotekarie
Barnskötare	Undersköterska	Fritidsledare
Fritidspedagog	Arbetsterapeut	Lärare kulturskola
Lärare – grundskola tidigare år	Sjukgymnast	Service
Lärare – grundskola senare år	Socialsekreterare	Köks- och måltidspersonal
Lärare – gymnasium	Ledning – äldreomsorg	Kock/Kokerska
Lärare – estetiskt praktiskt	Ledning – socialtjänst	Städ, tvätt och renhållning
Studie/yrkesvägledare	Samhällsbyggnad och teknik	Administratör skola/fritid
Specialpedagog		Administratör socialtjänst
Speciallärare	Räddningstjänst	Administratör samhällsbyggnad/teknik
Skolkurator	Ingenjör	Administratör övergripande verksamhet
Skolpsykolog	Tekniker	Handläggare övergripande
Skolsköterska	Teknisk handläggare bygglov	Ledning – stöd
Rektor	Arkitekt	Ledning – verksamhet
Förskolechef	Miljöinspektör	Ledning – förvaltning

Bilaga 3 - Verksamhet i samverkan

Organiseringen av samverkan, inkl. ev. samlokalisering.

Samverkan ska ske genom regelbundna möten för en arbetsgrupp varannan vecka i AME Orsas lokaler. Arbetet följs upp och genom rapportering till en styrgrupp som utvärderar och vid behov reviderar överenskommelsen. I utvärderingen som styrgruppen gör ingår kontinuerlig uppföljning av målet i överenskommelsen. Styrgruppen sammanträder 1 gång per kvartal.

Huvudsaklig ansvarsfördelning mellan parterna.

Varje part ansvarar för att delta och fullgöra sitt åtagande gentemot överenskommelsen.

AME Orsa ansvarar för att sammankalla till uppstart av arbetet i arbetsgruppen.

Budget för samverkan och vilka resurser – personella, ekonomiska och andra – som respektive part bidrar med.

I arbetsgruppen deltar handläggare från Arbetsförmedlingen, socialsekreterare från Ifo och aktivitetsansvarig från AME.

Möten för arbetsgruppen sker varannan vecka, beräknad tid per möte är 2 timmar. Detta motsvarar att varje deltagare per år bidrar med 52 arbetstimmar i arbetsgruppen. Totalt 156 timmar per år. Utöver det tillkommer arbete i samverkan utifrån nedan beskrivna metoder och verktyg.

Studie- och yrkesvägledare och representant från KAA ska delta i arbetsgruppen vid behov.

I styrgruppen deltar sektionschef från Arbetsförmedlingen, rektor för Komvux, representant från näringslivskontoret, enhetscheferna för AME och Ifo samt representant från personalkontoret på Orsa kommun.

Möten för styrgruppen sker en gång per kvartal, beräknad tid per möte är 2 timmar. Detta innebär att varje deltagare bidrar med 8 timmar per år. Totalt 48 timmar per år.

Huvudsakliga metoder och verktyg som kommer att användas i arbetet (som Arbetsförmedlingen eller kommunen ansvarar för).

Studie- och yrkesvägledning ska kunna erbjudas de personer som är aktuella för samverkan. Studie- och yrkesvägledare i Orsa kommun och vuxenutbildningen inom gymnasiesamverkan Mora, Orsa, Älvdalen ansvarar för detta.

Arbetsträning är ett viktigt verktyg och metod för att skapa en väg och pröva mot arbetsmarknaden. I de fall en arbetsträning ska till inom samverkan ansvarar Orsa kommun AME för att ordna arbetsträningsplats. Arbetsförmedlingen kan även fatta beslut om anvisning gällande arbetsträning.

Då näringslivskontoret och AME har goda kontakter på den lokala arbetsmarknaden så finns möjlighet för kommunen att ordna praktikplatser för individer inom överenskommelsen. Kopplat till traineejobb, utbildningskontrakt eller som prova-på plats. Arbetsförmedlingen ska även vara med vid företagsbesök tillsammans Orsa kommun för att stärka lokal förankring, kännedom och relationer med arbetsgivare.

Traineejobb - Arbetsförmedlingen ansvarar för att samordna och besluta kring traineejobb. Studie- och yrkesvägledare ansvarar för att ordna studieplats och studieplan. I de fall anställningen avser anställning inom bristyrke ansvarar Arbetsförmedlingen för att hitta anställningsplats. I de fall anställningen avser anställning inom välfärden ansvarar kommunen för att hitta anställningsplats.

Utbildningskontrakt - Arbetsförmedlingen ansvarar för att samordna och besluta kring utbildningskontrakt. Studie- och yrkesvägledare ansvarar för att ordna studieplats och studieplan. Om studier ska kombineras med arbete eller praktik inom utbildningskontraktet ansvarar Orsa kommun för att hitta denna plats.

Yrkesintroduktionsanställningar kan vara ett möjligt verktyg för att få fler ungdomar att prova arbete inom vård och omsorg. Branschavtal som i så fall avses användas är "KFS Vård och Omsorg-Kommunal 2015-09-23". Avtal måste i första hand då träffas med lokal part enligt branschavtalet. Ansvariga för att hitta anställningsplatser inom vård och omsorg är Orsa kommun.

ESF-projektet Unga till arbete – Ett projekt riktat till att stötta unga mellan 16-24 mellan studier och arbetsliv. Projektet är riktat till unga som inte kan eller vill påbörja studier, baserat på betyg, efterenheter eller liknande.

FINSAM - I Dalarna finns sju samordningsförbund. I dessa samverkar kommuner, Arbetsförmedlingen, Landstinget och Försäkringskassan för att möjliggöra stöd till människor som hamnat utanför arbetslivet.

Hur unga nås, hur deras förutsättningar och behov kartläggs och vilket stöd som, vid behov, kan erbjudas av vem.

Samlokaliseringen av flera myndigheter i AME Orsas lokaler syftar till att utvecklas mot ett "En dörr in" koncept, en kortare väg mellan myndigheterna. Detta kommer i sin tur förenkla för ungdomen i kontakten med flera myndigheter och gör att en bättre planering med bättre stöttning genom gemensamma resurser kan göras. Alltsammans för att jobba mot målet att korta tiden i arbetslöshet för ungdomarna i kommunen mot bakgrund av det gemensamma målet för överenskommelsen.

Ansvarig för näringslivsfrågor och handläggare med fokus på arbetsgivare finns på både Orsa kommun och Arbetsförmedlingen. Samtliga på kommunen och Arbetsförmedlingen har ett gemensamt ansvar att informera kring insatser och arbete i samverkan. Arbetet kommer att succesivt samordnas strategiskt utifrån samlokalisering och samarbete i arbets- och styrgrupp. T.ex. finns lokal kännedom på näringslivskontoret om mindre företag och deras behov i kommunen.

Ansökan kommer göras från vuxenutbildningen om ett antal studieplatser kopplat till bl.a. traineejobb. Denna ansökan görs efter konsultation med Arbetsförmedlingen, utifrån målgrupp i kartläggningen inom denna överenskommelse och den kompetensförsörjningsstrategi som gjordes 2013 (inkluderad i redovisning av befintlig verksamhet).

Skolan arbetar konstant med att öka andelen unga som avslutar sin utbildning. Från 2014 till 2015 var det 6 % fler som var behöriga att söka gymnasiestudier. Ett vidare arbete behöver dock bedrivas för att förbättra andelen som fullgör gymnasiet eller fortsätter till andra studier som folkhögskola. Detta kommer göras genom användande av utbildningskontrakt och fördjupad studie- och yrkesvägledning. Samt att lägga till en utökad del om arbetsmarknadskunskap som en del i undervisningen i skolan.

Uppsökande verksamhet finns redan för ungdomar inom KAA. För att nå flera av de eventuellt okända "hemmasittare" kommer Orsa kommun och Arbetsförmedlingen gå ut i lokal media med information kring överenskommelsen. Vidare bedömer vi att en del av dessa ungdomar har kontakt

med någon av parterna i överenskommelsen i perioder, och att det då gäller att fånga upp individen och erbjuda dem stöd genom samverkan.

De ungas perspektiv planeras att tillvaratas genom kontinuerlig dialog tillsammans med de individer som deltar i samverkan inom överenskommelsen, samt genom användande av utvärderingsfrågor, med fokus både på samverkansformer och personlig utveckling. Frågor ska ställas både vid uppstart och avslut av insats inom överenskommelsen.

Arbete kommer avslutningsvis fortsatt utvecklas inom kommunen med att redan på grundskolenivå få ungdomar att göra otraditionella yrkesval. Exempelvis så låter man på gymnasiet kvinnliga elever informera kring traditionellt mansdominerade yrken som bygg, teknik och fordon och vice versa för traditionellt kvinnodominerade yrken som omvårdnad, i syfte att ungdomar ska se otraditionella yrkesval som möjliga.

Orsa den 3 december 2015

Återkoppling angående projektet "Tillväxt & Tillsyn"

Under våren 2015 deltog Orsa kommun i projektet Tillväxt & Tillsyn som undersökte kommunalt myndighetsutövningen i sju svenska kommuner och hur det lokala näringslivet ser på detta. Orsas näringsliv fick i undersökningen representeras av några företag inom livsmedelssektorn. Orsa kommun fick svaga betyg jämfört med de övriga sju deltagande kommunerna. Det område som särskilt drar ner betyget är tillsynsavgifterna. Företagen är kritiska till avgiftsnivån och hur den är framräknad eller fastställd. Företagen har svårt att se hur de avgifter man betalar kan vara motiverade i relation till det som man uppfattar av kommunens arbetsinsats.

Både denna undersökning och Svenskt Näringslivs företagsklimatsranking bygger på subjektiva uppfattningar inom det lokala näringslivet. I Svenskt Näringslivs rankingmätning för företagsklimat ligger Orsa kommuns "Tillämpning av lagar och regler" på plats 272 bland landets kommuner. Detta är en av de mest tyngande siffrorna i mätningen.

Förändrade arbets sätt

Näringslivskontoret har under hösten 2015 ökat synkroniseringen med speciellt Miljökontoret och Alkoholhandläggningen. Det innebär tätare avstämningar med tillsynspersonal inför företagsbesöken för att informera varandra om aktuella ärenden. Det innebär å andra sidan att Näringslivskontoret informeras om ärenden där det behövs ökad dialog. Vi är överens om att kommunikationen med- och dialogen med företagen är ett område som ska förbättras. Det gäller såväl muntlig/personlig som skriftlig dialog och information om vår myndighetsutövning.

Myndighetsutövning är en viktig del i den nya Näringslivsstrategin

Utifrån de aktuella undersökningarna och de diskussioner som förts i kommunens företagarråd kommer Näringslivschefen att föreslå kommunens myndighetsutövning som ett prioriterat område i den nya Näringslivsstrategin som skall beslutas under kvartal ett år 2016. En av företagen bättre upplevd kommunal myndighetsutövning skulle lyfta Orsas företagsklimatsranking. Och det skulle underlätta för Orsas tillväxt. Likväl är det ett arbete som kräver ett brett kommunalt ansvarstagande från flera förvaltningar.

Insatser som diskuterats i arbetet med näringslivsstrategin är översyn av handläggningstider, handläggningsprocesser och avgiftsmodell och information kring detta.

Regeringens utrednings- och utvärderingsmyndighet har i uppdrag att utvärdera avgiftsfinansiering av livsmedelskontrollen. Rapporten från detta arbete är nu ute på remiss till statliga myndigheter och kommuner, fram till den 18 januari. Förslagen i rapporten handlar om förenklad modell för riskklassning och att det ska bli möjligt att ta ut avgiften efter genomförd kontroll. Det handlar också om att länsstyrelserna skall få i uppdrag att aktivt verka för att kommuner samverkar inom livsmedelskontrollen och att Livsmedelsverket ska agera mer aktivt mot de kommuner som missköter sitt uppdrag.

Anledningen till att Miljökontoret i Orsa och Mora inte väljer att göra några ändringar nu i nuvarande avgiftsmodell är att man inväntar regeringens och myndigheternas beredning av avgiftsfrågan. Att debitera avgifterna i efterhand är i nuläget inte lagligt.

I arbetet med kommunens nya tjänstemannaorganisation finns förslag om att bygga strukturer för att underlätta samverkan mellan myndighetsutövning och näringslivsservice. Det etablerade arbetssättet "Forum Orsa" innebär att en företagare i första skedet bara behöver ta en kommunal kontakt, som sedan hjälper till att ordna möten och kontakter med rätt personer inom kommunens förvaltningar. Detta arbetssätt är uppskattat, men kan eventuellt bli ännu bättre.

Det skall också påpekas att arbetet med att förbättra företagsklimatet

är en långsiktig process. Det råder samstämmighet mellan kommunen och näringslivet om att arbetet kräver tålamod.

Joakim Larsson, Näringslivschef Orsa kommun